

**SDR  
PORTUGAL**



————— ————

**PORTAL SDR PORTUGAL  
– INSTRUÇÕES PARA REGISTOS**

**GUIA DE APOIO AO UTILIZADOR**

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Introdução</b> .....  | <b>3</b>  |
| <b>1. Registo de Utilizadores</b> .....                        | <b>5</b>  |
| 1.1 Registo de Utilizador .....                                | 5         |
| 1.2 Iniciar sessão com uma conta de Utilizador existente ..... | 8         |
| 1.3 Funções e Acessos .....                                    | 8         |
| <b>2. Registo de Empresas</b> .....                            | <b>10</b> |
| 2.1 Registo de Nova Empresa Nacional / Estrangeira .....       | 10        |
| 2.2 Gestão dos Dados da Empresa.....                           | 12        |
| 2.3 Convidar Utilizadores para a Empresa.....                  | 14        |
| 2.4 Gestão de Acessos .....                                    | 15        |
| <b>3. Registo de Entidades Intervenientes no SDR</b> .....     | <b>16</b> |
| 3.1 Registo de Embaladores .....                               | 16        |
| 3.1 Registo de Fornecedores de RVM.....                        | 19        |
| 3.2 Registo de Operadores de Pontos de Recolha .....           | 20        |
| <b>4. Registo de Produtos</b> .....                            | <b>21</b> |
| 4.1 Registo de Produto Único .....                             | 23        |
| 4.2 Carregamento de Dados em Massa .....                       | 26        |
| 4.3 Como preencher o ficheiro CSV:.....                        | 26        |
| 4.4 Registo de Produtos em massa.....                          | 29        |
| 4.5 Registo de Resultados dos Testes .....                     | 30        |
| 4.4 Dicionário de Dados de Registo de Produtos .....           | 32        |
| <b>5. Registo de RVMs</b> .....                                | <b>41</b> |
| 5.1 Registo de Modelos de RVM .....                            | 41        |
| <b>6. Registo de Pontos de Recolha</b> .....                   | <b>42</b> |
| 6.1 Registo de Ponto de Recolha Único.....                     | 42        |
| 6.2 Registo de Pontos de Recolha em massa .....                | 46        |
| 6.3 Como preencher o ficheiro CSV .....                        | 46        |
| 6.5 Registo de Pontos de Recolha em massa .....                | 49        |
| 6.5 Pedido de Dispensa .....                                   | 50        |
| 6.6 Dicionário de Dados de Registo de Pontos de Recolha .....  | 51        |
| <b>Histórico de versões</b> .....                              | <b>56</b> |

*Documento válido apenas na versão digital disponível em [SDRPortugal.pt](https://www.sdrportugal.pt). Caso opte por ler uma versão impressa ou gravada, assegure-se de que corresponde à versão mais atual disponibilizada*

*O acesso a este documento é restrito e condicionado a autorização expressa da SDR Portugal.. O seu conteúdo não pode ser divulgado a terceiros.*

## Introdução

Este documento tem como objetivo fornecer orientações para que Embaladores (Produtores, Distribuidores com marcas próprias, Importadores) e Representantes Autorizados se registem e possam interagir no Portal SDR Portugal.

Neste documento são apresentadas as seguintes funcionalidades:

- Registo de Utilizadores
- Registo de Empresas
- Registo de Entidades Interviente do SDR
- Registo de Produtos
- Registo de RVM
- Registo de Pontos de Recolha

Recomendamos que participe nas sessões de demonstração promovidas pela SDR Portugal ou que assista às gravações disponibilizadas. Esperamos que as orientações sejam úteis, mas se tiver alguma dúvida, a nossa equipa de apoio está disponível para ajudar. Para mais informações visite-nos em [sdrportugal.pt](http://sdrportugal.pt) ou contacte-nos através dos endereços

- [embaladores@sdrportugal.pt](mailto:embaladores@sdrportugal.pt)
- [recolha@sdrportugal.pt](mailto:recolha@sdrportugal.pt)
- [fornecedorRVM@sdrportugal.pt](mailto:fornecedorRVM@sdrportugal.pt)
- [logistica@sdrportugal.pt](mailto:logistica@sdrportugal.pt)

O Portal SDR Portugal é a designação atribuída ao Sistema de Informações do SDR, que constitui o suporte para a recolha e comunicação de informações relativamente aos processos do SDR, bem como todas as interações relacionadas (adesão de Embaladores e Representantes Autorizados, registo e aprovação de embalagens, fornecedores e modelos de RVM decrificados, registo e aprovação de pontos de recolha, faturação...).

Para aceder ao Portal SDR Portugal é necessário possuir um registo válido, que permitirá o acesso aos diferentes módulos, consoante o perfil de cada utilizador e níveis de autorização.

Cada entidade, a seguir designada “Empresa”, é identificada pelo seu NIF e, como Entidade Interviente do SDR, pode desempenhar uma ou mais funções no SDR Portugal, nomeadamente:

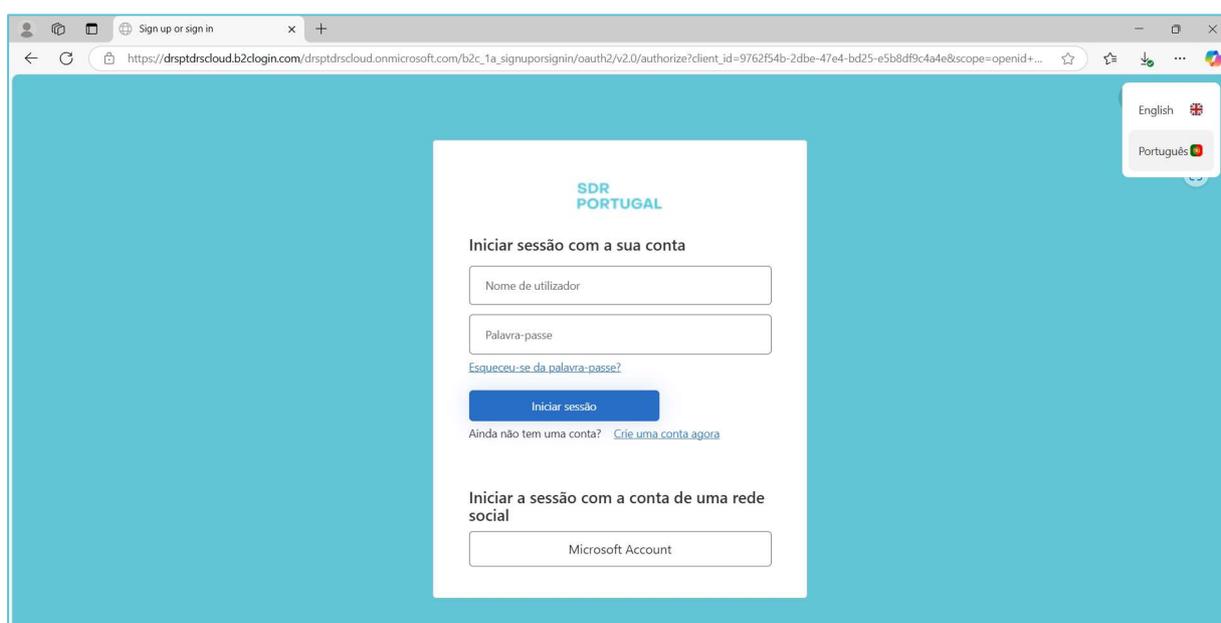
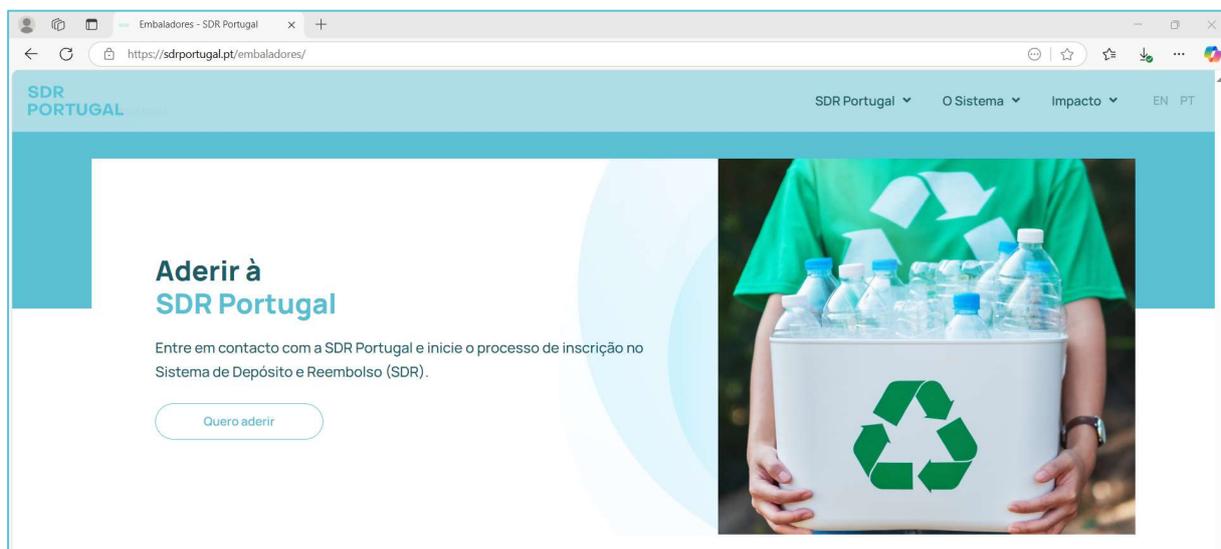
- Embalador
- Representante Autorizado
- Fornecedor de RVM
- Operador de Ponto de Recolha
- Operador Logístico
- Operador de Gestão de Resíduos

### **SDR Portugal**

Portal SDR Portugal - Instruções para Registos- Guia de Apoio ao Utilizador  
Versão 4.0 (19-08-2025)

Será estabelecido um contrato específico por cada função que a Empresa desempenhe no funcionamento do SDR. Neste sentido, depois de inseridos os dados e informações necessários para o registo de cada função, será disponibilizada a minuta do contrato específico a estabelecer entre cada Entidade ou Empresa e a SDR Portugal, sendo disponibilizadas instruções para a respetiva assinatura.

Pode aceder ao Portal SDR Portugal através da área “Embaladores” no site [sdrportugal.pt](https://sdrportugal.pt), em “Adira ao SDR”, através do botão **“Quero aderir”**. Será então reencaminhado diretamente para o Portal SDR Portugal e poderá iniciar o processo de registo. Pode interromper o processo de registo e retomar em qualquer altura, acedendo à sua em conta. O Portal SDR Portugal está disponível em português e inglês, pode selecionar a língua pretendida no início, mas esta pode ser alterada em qualquer altura, se o pretender.



## 1. Registo de Utilizadores

Para iniciar a sessão no Portal SDR Portugal, são apresentadas no ecrã duas opções para o registo inicial do utilizador:

- (1) Iniciar a sessão com conta de correio eletrónico
- (2) Início de sessão com conta de uma rede social

**Recomenda-se que o registo inicial da empresa seja efetuado por Utilizador-Chave da empresa.**

Recomenda-se ainda que o registo inicial seja efetuado num computador, uma vez que facilita a implementação da autenticação de dois fatores exigida no processo de registo.

A autenticação de dois fatores é necessária para todas as futuras entradas no Portal SDR Portugal. Por isso, certifique-se de que mantém a aplicação de autenticação (MSAutenticator) instalada no seu smartphone, uma vez que irá precisar dela para iniciar sessão no futuro.

### 1.1 Registo de Utilizador

O registo de utilizador obriga a autenticação multifactor. Para criar uma conta nova, clique na opção **“Crie uma conta agora”** ou, se preferir, **“Iniciar a sessão com conta de uma rede social”**.

1. **Preencha o endereço de email** (o endereço tem de ser válido para verificação).
2. **Confirmar “captcha”**
3. Clique em **“Enviar código de verificação”**.

De seguida, o código de verificação será enviado para o email utilizado no registo.

Verifique na sua caixa de entrada, se necessário verifique também a pasta de spam.

< Cancelar

SDR PORTUGAL

Endereço de e-mail 1

Ajude-nos a travar os bots.

YQVA 5YGN

2

Introduza os caracteres que v&#234;

Enviar código de verificação 3

Continuar

#### SDR Portugal

Portal SDR Portugal - Instruções para Registos- Guia de Apoio ao Utilizador  
Versão 4.0 (19-08-2025)

- Preencher o **código de verificação** que recebeu por email (CTRL+C) e cole-o no campo de verificação



- Clique no botão **“Verificar código”**.
- Se precisar de um novo código, basta clicar em **“Enviar novo código”**.
- Após a verificação bem-sucedida, clique no botão **“Continuar”**.

Cancelar

**SDR PORTUGAL**

O código de verificação foi enviado para a sua caixa de entrada. Copie-o para o campo abaixo.

280668 4

Ajude-nos a travar os bots.

H4SG4

Sucesso!

H4SG4

5 Verificar código 6 Enviar novo código

Continuar

- Preencha o **formulário**.
- Verifique o seu correio eletrónico e preencha os outros campos.
- Defina uma **palavra-passe segura**.
- Clique em **“Criar”** depois de preencher o formulário.

Cancelar

**SDR PORTUGAL**

Endereço de e-mail 9

+351999999999

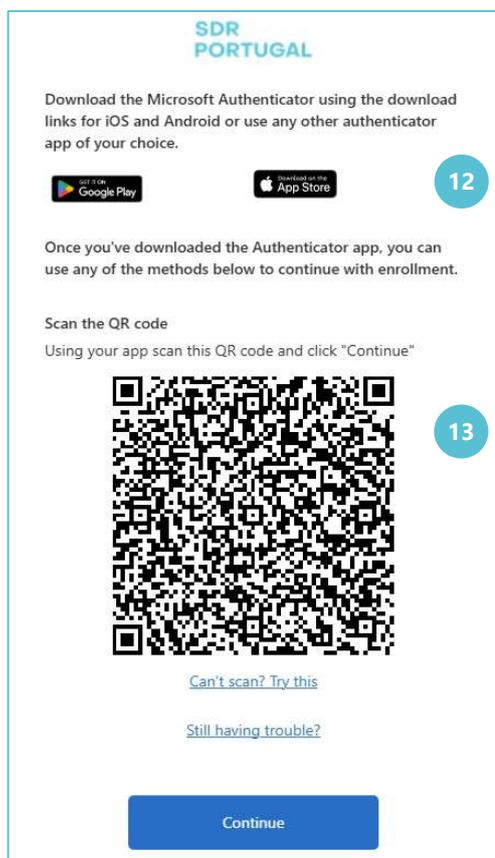
Nova palavra-passe 10

Confirmar nova palavra-passe

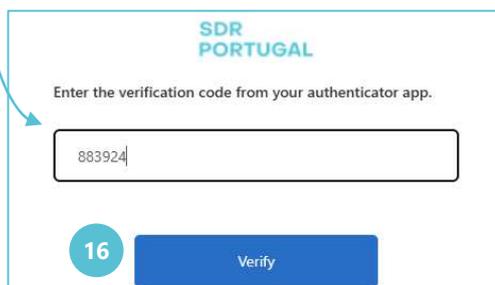
Concordo que as informações que forneço poderão ser utilizadas pela SDR Portugal para fins de comunicação e propósitos relacionados, de acordo com a sua Política de Privacidade, Termos e Privacidade e Cookies Policy.

11 Criar

12. Para continuar o registo irá necessitar de usar a aplicação **MSAuthenticator** no seu smartphone (se não a tem esta aplicação instalada, descarregue-a no seu smartphone).
13. Digitalize o **código QR** para criar uma nova conta na aplicação móvel MSAuthenticator.
14. Selecione a sua conta de correio eletrónico (nome de utilizador) na aplicação MSAuthenticator e **obtenha o código para validação**.



15. Para concluir o registo, **preencha o código de validação** e clique no botão **“Verificar”**.
16. Se a verificação for bem-sucedida, será redirecionado para a página de entrada do Portal SDR Portugal, onde é apresentada a lista de empresas.
17. Através deste processo ser-lhe-à atribuída automaticamente a função de “Administrador (Empresa)”. Mais tarde poderá alterar esta configuração e poderá também convidar outros utilizadores.



## SDR Portugal

Portal SDR Portugal - Instruções para Registos- Guia de Apoio ao Utilizador  
Versão 4.0 (19-08-2025)

## 1.2 Iniciar sessão com uma conta de Utilizador existente

Para iniciar a sessão no Portal SDR Portugal é necessária a autenticação multifactor, pelo que irá necessitar de usar a aplicação **MSAuthenticator** no seu smartphone. Para entrar numa nova sessão preencha o nome do utilizador e a sua password clique na opção **“Iniciar sessão”** ou, se preferir.

1. Para entrar numa nova sessão preencha o nome do utilizador e password, clique na opção **“Iniciar sessão”**.
2. Obtenha o **código para validação** na aplicação **MSAuthenticator**, preencha-o e clique no botão **“Verificar”**.
3. Se a verificação for bem-sucedida, será redirecionado para a página de entrada do Portal SDR Portugal, onde é apresentada a lista de empresas.

The first screenshot shows the SDR PORTUGAL login page. It has a header with the logo. Below it, the text 'Iniciar sessão com a sua conta' is followed by a circled '1' next to the 'Nome de utilizador' input field. Below that is the 'Palavra-passe' input field. A link 'Esqueceu-se da palavra-passe?' is below the password field. A blue 'Iniciar sessão' button is below the fields. At the bottom, it says 'Ainda não tem uma conta? [Crie uma conta agora](#)'. Below this is the section 'Iniciar a sessão com a conta de uma rede social' with a 'Microsoft Account' button.

The second screenshot shows the verification step. It has the SDR PORTUGAL logo and the text 'Enter the verification code from your authenticator app.' followed by a circled '2' next to the input field containing '902690'. Below the field is a blue 'Verify' button with a circled '3' next to it.

## 1.3 Funções e Acessos

1. Os utilizadores com um perfil de **«Administrador (Empresa)»** podem convidar outros utilizadores, clicando no separador **«Utilizadores»** e definindo os respetivos perfis, clicando no botão **«Convidar utilizador»** e selecionando as funções operacionais necessárias.

The screenshot shows a dialog box titled 'Convidar Utilizador' with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar is an 'Email' input field. Underneath is a section titled 'Funções' with a list of roles, each with an unchecked checkbox: Administrador (Empresa), Suporte (Empresa), Área Financeira (Embalador), Área Financeira (Ponto de Recolha), Gestor de Produto, Gestor de Ponto de Recolha, and Gestor de RVM. At the bottom of the dialog is a 'Convidar' button.

### SDR Portugal

Portal SDR Portugal - Instruções para Registos- Guia de Apoio ao Utilizador  
Versão 4.0 (19-08-2025)

2. Para seleccionar o perfil pretendido deverá ser tomado em conta o quadro seguinte onde se apresenta o resumo dos acessos atribuídos aos diferentes perfis disponíveis.

## Portal SDR Portugal – Registo de Utilizadores

| Company Roles<br>Funções<br>Utilizadores-<br>Empresa          | Company<br>Empresa | Company users<br>Utilizador (Empresa) | Producer<br>Embalador | Producer Invoices<br>Faturas (Embalador) | Product placement<br>Registo de Vendas | Collector<br>Operador do Ponto de<br>Recolha | Collector Invoices<br>Faturas (Ponto de<br>Recolha) | RVM supplier<br>Fornecedor de RVM | Product<br>Produto | Coll. Point<br>Ponto de Recolha | RVM model<br>Modelo de RVM |
|---|--------------------|---------------------------------------|-----------------------|--|--|--|---|-----------------------------------|--------------------|---------------------------------|----------------------------|
| Acessos/Parâmetros  |                    |                                       |                       |  |  |  |   |                                   |                    |                                 |                            |
| <b>Company admin</b><br>Adminstrador (Empresa)                | C/E                | C/E                                   | C/E                   | R  | R                                      | C/E  | R   | C/E                               | R                  | R                               | R                          |
| <b>Company support</b><br>Suporte (Empresa)                   | R                  | R                                     | R                     | N  | N                                      | R  | N   | R                                 | R                  | R                               | R                          |
| <b>Producer Finance</b><br>Área Financeira (Embalador)        | R                  | N                                     | E                     | R  | R                                      | R  | N   | N                                 | R                  | N                               | N                          |
| <b>RPO Finance</b><br>Área Financeira (Ponto de Recolha)      | R                  | N                                     | R                     | N  | N                                      | E  | R   | N                                 | N                  | R                               | N                          |
| <b>Product Manager</b><br>Gestor de Produto                   | R                  | N                                     | R                     | N  | C/E                                    | N  | N   | N                                 | C/E                | N                               | N                          |
| <b>Collection point manager</b><br>Gestor de Ponto de Recolha | R                  | N                                     | N                     | N  | N                                      | R  | N   | N                                 | N                  | C/E                             | N                          |
| <b>RVM manager</b><br>Gestor de RVM                           | R                  | N                                     | N                     | N  | N                                      | N  | N   | R                                 | N                  | N                               | C/E                        |

Consulte as definições de acesso abaixo.



### Access definition

#### Definições de acesso

A - Approve registration/invite

A - Aprovar registos/convites

E - Edit/Approve changes

E - Editar/Aprovar alterações

R - Read only

R - Apenas leitura

N - No access

N - Sem acesso

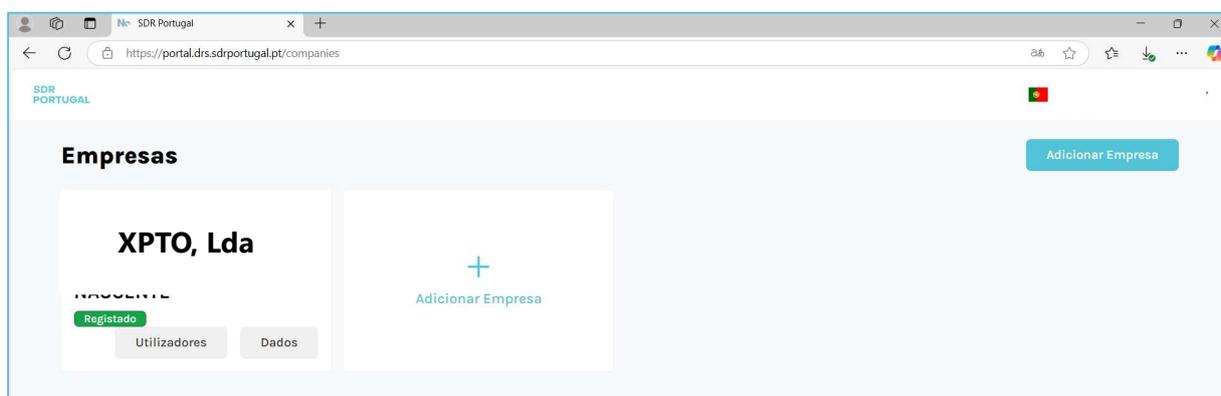
### SDR Portugal

Portal SDR Portugal - Instruções para Registos- Guia de Apoio ao Utilizador

Versão 4.0 (19-08-2025)

## 2. Registo de Empresas

Depois de iniciar sessão no portal SDR Portugal, é apresentada a página inicial da sua conta de utilizador. Quando se inicia a sessão pela primeira vez, esta ainda está vazia e o sistema dá-lhe a oportunidade de registar a sua Empresa. Este processo de registo deve ser realizado pelo utilizador-chave designado da Empresa, uma vez que são solicitados pontos essenciais relacionados com os dados gerais da Empresa e informações específicas relacionadas com o SDR.



### 2.1 Registo de Nova Empresa Nacional / Estrangeira

Para iniciar o registo de uma Empresa, clique em **“Adicionar empresa”**.

1. Para criar o registo de uma Empresa portuguesa ou com representação em Portugal, seleccione **“Empresa nacional”** e introduza o **NIF**.
2. Para criar o registo de uma Empresa estrangeira, seleccionar **“Empresa estrangeira”** e introduza o **VAT**.
3. Clique em **“Continuar”** para prosseguir com o registo da empresa.

**Dados da Empresa**

Empresa nacional ou estrangeira

Empresa nacional

Empresa estrangeira

NIF

500000000

1

Continuar

**Company details**

The Portuguese or Foreign Company?

Local company

Foreign company

VAT

500000000

2

Continue

#### SDR Portugal

Portal SDR Portugal - Instruções para Registos- Guia de Apoio ao Utilizador  
Versão 4.0 (19-08-2025)

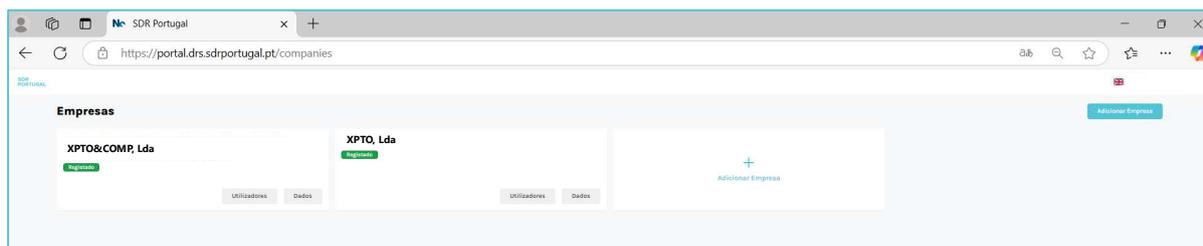
4. De seguida deve preencher o formulário com os dados da Empresa.
5. Se a empresa for encontrada no **VIÉS**<sup>1</sup>, o nome e o endereço são preenchidos automaticamente. Confirme e, se necessário, atualize as informações da Empresa.
6. Se a Empresa não foi encontrada, terá de preencher as informações manualmente.
7. Clique no botão "**Rever registo**" para rever os seus dados preenchidos antes da apresentação final.

8. Depois de rever os dados da empresa, prima o botão "**Registar Empresa**". O que irá alterar o estado da empresa para "Registado".
9. Finalmente, clicar em "**Concluído**".
10. Uma vez concluído o registo da sua Empresa, o estado é alterado para "Registado", permitindo que possa prosseguir o registo continuar para criar o(s) perfil(is) de Entidade Interveniente do SDR.

<sup>1</sup> Sistema de Intercâmbio de Informações sobre o IVA (VIÉS)

## 2.2 Gestão dos Dados da Empresa

Para alterar ou completar os dados da Empresas clique no botão **"Dados"** para abrir a Empresa selecionada, onde pode verificar e editar os dados registados.



1. Para editar os dados da Empresa clique em **"Editar"**.

A screenshot of the "Dados da Empresa" form in the SDR Portugal portal. The form is divided into several sections: "Dados da Empresa" (Name: XPTO, Lda; NIF: 500843821), "Morada da Empresa" (Morada 1: Av Miguel Bombarda; Morada 2: -; Cidade: Lisboa; Código postal: 1000-000; País: Portugal), and "Contacto principal" (Primeiro nome, Último nome, Função da Empresa, Telefone, Email). There are buttons for "Histórico de alterações" and "Editar" at the top right. A blue circle with the number "1" is overlaid on the "Editar" button.

2. Pode editar todos os campos que não estejam a sombreado.

Alguns campos requerem aprovação pela SDR Portugal, os campos que não requerem aprovação são atualizados de imediato.

3. Clique em "**Gravar**" para guardar as alterações, aparecerá uma janela pop-up com informações.

Receberá uma mensagem por email sempre que gravar alterações.

Os campos que requerem aprovação pela SDR Portugal ficam no estado pendente e os valores atualizados só serão atualizados após aprovação.

**Dados da Empresa**

NIF  
500843821

Nome da Empresa  
XPTO, Lda

**Morada da Empresa**

Morada 1  
Av Miguel Bombarda

Morada 2 opcional

localidade  
Lisboa

Código postal  
1000-000

País  
Portugal

**Contacto principal**

Primeiro nome  
Último nome

Função da Empresa  
Telefone

Email

Gravar

4. Clicar em "**Concluído**".

**Empresa atualizada**

Todas as alterações foram aplicadas

Concluído

5. Pode verificar os dados e o estado das alterações pendentes clicando no botão «**Histórico de Alterações**».

**PROBEB**

Alterações pendentes Histórico de alterações

**Dados da Empresa**

Nome  
XPTO, Lda

NIF  
500843821

**Morada da Empresa**

Morada 1  
Av Miguel Bombarda

Morada 2  
-

Cidade  
Lisboa

Código postal  
1000-200

País  
Portugal

**Contacto principal**

Primeiro nome  
Último nome

Função da Empresa  
Telefone

Email

## SDR Portugal

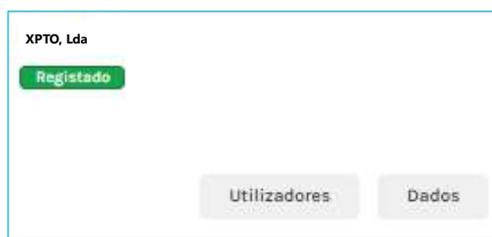
Portal SDR Portugal - Instruções para Registos- Guia de Apoio ao Utilizador  
Versão 4.0 (19-08-2025)

- No "**Histórico de Alterações**" pode consultar o registo detalhado de todas as alterações, quem as realizou e o seu estado.

| 25.04.2025, 19:31:10 |              |                    | Aplicado |
|----------------------|--------------|--------------------|----------|
| Campo                | Valor antigo | Novo valor         |          |
| Nome                 | XPTO, Lda    | XPTO e Irmãos, Lda |          |
| 25.04.2025, 19:18:54 |              |                    |          |
| Campo                | Valor antigo | Novo valor         | Aplicado |
| address - postcode   | 1000-000     | 1000-200           |          |
| 25.04.2025, 18:49:55 |              |                    |          |
| Campo                | Valor antigo | Novo valor         | Aplicado |
| Status               | Criado       | Registado          |          |

## 2.3 Convidar Utilizadores para a Empresa

- Clique em "**Utilizadores**" para abrir a vista geral dos utilizadores da empresa selecionada.



- Através da função "**Convidar Utilizador**" pode convidar novos membros para a sua Empresa no Portal SDR Portugal.



- Preencha o **endereço de email** do utilizador que pretende convidar.

- Selecione a(s) função(ões)** que pretende atribuir ao novo utilizador.

A seleção de funções pode ser alterada sempre que necessário.

- Clique em "**Convidar**" para enviar uma notificação por email ao novo utilizador com o acesso para a área onde este deve preencher o registo.

O novo Utilizador passará a constar na lista de utilizadores da Empresa assim que concluir o processo de registo.

Convidar Utilizador

Email

Funções

- Administrador da Empresa
- Suporte (Empresa)
- Finanças - Embalador
- Finanças do Ponto de Recolha
- Gestor de Produto
- Gestor de Ponto de Recolha
- Gestor de RVM

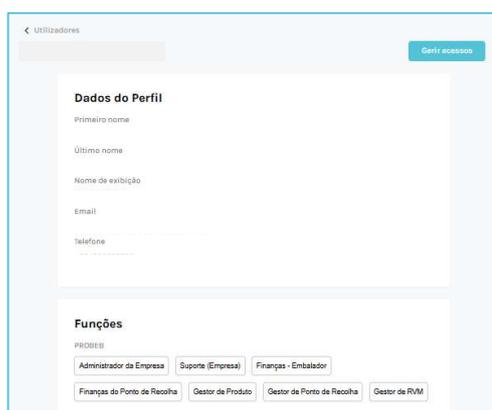
Convidar

### SDR Portugal

Portal SDR Portugal - Instruções para Registos- Guia de Apoio ao Utilizador  
Versão 4.0 (19-08-2025)

## 2.4 Gestão de Acessos

1. Clique em **"Utilizadores"** para abrir a vista geral dos utilizadores da empresa selecionada.
2. Pode editar as funções/acessos de cada utilizador clicando sobre o respetivo nome.
3. Clicar em **"Gerir Acessos"** para editar e alterar as funções do utilizador.
4. Clicar em **"Gravar"**.



### SDR Portugal

Portal SDR Portugal - Instruções para Registos- Guia de Apoio ao Utilizador  
Versão 4.0 (19-08-2025)

## 3. Registo de Entidades Intervenientes no SDR

### 3.1 Registo de Embaladores

Uma vez criada a Empresa, poderá fazer o registo de Entidade Interveniente no SDR e definir um novo perfil de Embalador.

1. Clique sobre o Nome da Empresa para aceder à janela "Entidade Interveniente no SDR".
2. Para iniciar o registo de um novo Embalador, clique em "**Adicionar Entidade Interveniente no SDR**".
3. Nas opções do tipo de Entidade, seleccionar "**Embalador**".
4. Clique em "**Continuar**" para prosseguir o registo.



5. Preencha o **Número de Registo de Produtor no SIRER (ID SILIAMB)**.
6. Seleccionar o tipo de Embalador ("Embalador" ou "Representante Autorizado")

7. Na área relativa ao **Contrato de Adesão**, preencha os campos indicados com o(s) nome(s) dos Signatários com poderes para representar o Embalador. Todos os Signatários indicador terão de assinar o contrato.



8. Preencha os dados financeiros relativos ao Embalador.



9. Clique no botão **"Rever e Continuar"** para rever os dados preenchidos antes da aprovação final ou em "Gravar como rascunho" para completar mais tarde o registo.



10. Se a verificação for bem-sucedida, pode de seguida enviar o pedido de registo do Embalador para aprovação, usando o botão **"Enviar para aprovação"**.



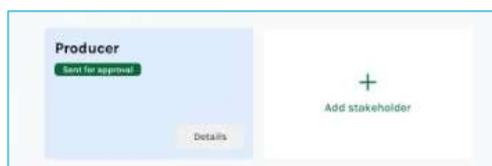
11. Clique em **"Concluído"**.



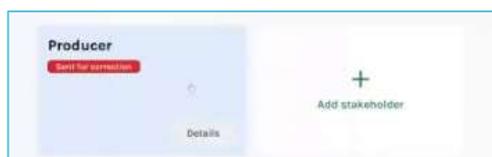
12. Na janela de "Entidades Intervenientes no SDR" irá aparecer um **novo bloco** com o estado **"Enviado para aprovação"**.



13. Quando a SDR Portugal proceder à aprovação o estado será alterado para **"A aguardar acordo"**.



14. O registo também pode ser cancelado, pelo motivo indicado.

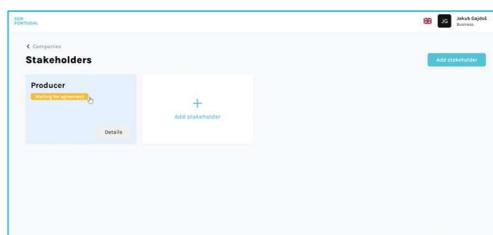


15. Caso alguma informação esteja incorreta ou omissa, a SDR Portugal envia o registo do Embalador para correção, o que irá alterar o estado do Embalador para **"Enviado para correção"**.

## SDR Portugal

Portal SDR Portugal - Instruções para Registos- Guia de Apoio ao Utilizador  
Versão 4.0 (19-08-2025)

16. Pode ver as informações sobre o motivo da necessidade de correção na notificação enviada por email e através do botão "**Dados**", que permite aceder à informação do Embalador.
17. Clique no botão "**Editar**" para efetuar as alterações necessárias e, quando concluir, use o botão "**Enviar para Aprovação**". O estado do registo será alterado para "**Enviado para Aprovação**".
18. A SDR Portugal irá rever as alterações e, potencialmente, alterar o estado do registo para "**Aguardar Acordo**". A partir desse momento, o Embalador poderá iniciar o Registo do Produtos.
19. No "**Histórico de Alterações**" pode consultar o registo detalhado de todas as alterações, quem as realizou e o seu estado.

A screenshot of a "Histórico de alterações" (Change History) window. It shows a table of changes with columns for "Campo" (Field), "Valor antigo" (Old value), and "Novo valor" (New value). A specific change is listed for the "Status" field, changing from "Criado" (Created) to "Enviado para Aprovação" (Sent for Approval). The change was made on 26.04.2025 at 17:02:00. A green "Aplicado" (Applied) button is visible in the top right corner of the window.

| Campo  | Valor antigo | Novo valor             |
|--------|--------------|------------------------|
| Status | Criado       | Enviado para Aprovação |

### 3.1 Registo de Fornecedores de RVM

Uma vez criada a Empresa, poderá fazer o registo de Entidade Interviente no SDR e definir um novo perfil de Fornecedor de RVM.

1. Clique sobre o Nome da Empresa para aceder à janela "Entidade Interviente no SDR".
2. Para iniciar o registo de um **novo Fornecedor de RVM**, clique em "**Adicionar Entidade Interviente no SDR**".
3. Nas opções do tipo de Entidade, seleccionar "**Fornecedor de RVM**".
4. Clique em "**Continuar**" para prosseguir o registo.
5. O registo fica no estado "**Enviado para Aprovação**" até a aprovação pela SDR Portugal, passando depois ao estado "**Registado**".



6. Clique sobre o Nome da Empresa para aceder à janela "**Entidade Interviente no SDR**".
7. Para iniciar o registo de um novo Fornecedor de RVM, clique em "**Adicionar Entidade Interviente no SDR**".
8. Nas opções do tipo de Entidade, seleccionar "**Fornecedor de RVM**".
9. Clique em "**Continuar**" para prosseguir o registo.
10. O registo fica no estado "Enviado para Aprovação" até a aprovação pela SDR Portugal, passando depois ao estado "**Registado**".

#### SDR Portugal

Portal SDR Portugal - Instruções para Registos- Guia de Apoio ao Utilizador  
Versão 4.0 (19-08-2025)

## 3.2 Registo de Operadores de Pontos de Recolha

Uma vez criada a Empresa, poderá fazer o registo de Entidade Interviente no SDR e definir um novo perfil de Operador de Ponto de Recolha.

1. Clique sobre o Nome da Empresa para aceder à janela **"Entidade Interviente no SDR"**.
2. Para iniciar o registo de um **novo Operador de Ponto de Recolha**, clique em **"Adicionar Entidade Interviente no SDR"**.
3. Nas opções do tipo de Entidade, seleccionar **"Operador de Ponto de Recolha"**.
4. Clique em **"Continuar"** para prosseguir o registo.
5. Preencha os dados do «Operador do Ponto de Recolha».



### SDR Portugal

Portal SDR Portugal - Instruções para Registos- Guia de Apoio ao Utilizador  
Versão 4.0 (19-08-2025)

## 4. Registo de Produtos

Os Embaladores estão obrigados a efetuar o registo e aprovação dos produtos abrangidos pelo SDR, dispondo, para o efeito de duas alternativas:

- Registo de produto único, que permite o registo de um novo produto de cada vez;
- Registo de produtos em massa, que permite o carregamento de uma lista de novos produtos de uma só vez, com recurso a ficheiro “.csv” (“ficheiro CSV”).

As informações a preencher têm por objetivo caracterizar as embalagens quanto aos requisitos de aceitação do SDR de acordo com as Especificações Técnicas definidas pela SDR Portugal.

**Na 1ª fase de registo, as embalagens que ainda não reúnem a plena conformidade para este conjunto de questões, não podem ser registadas, pois não podem ser aceites no SDR.**

Apenas são aceites registos de produtos com embalagens que se enquadrem na **Lista Verde**  **Aceite** ou na **Lista Amarela**  **Aceite condicionalmente**. Não poderá registar embalagens da **Lista Vermelha**  **Não Aceite** pois estas embalagens não podem ser aceites no SDR.

Algumas questões, de resposta única obrigatória, visam registar o resultado da avaliação a realizar para cada produto pelo respetivo Embalador:

- O código de barras cumpre as especificações técnicas de marcação?
- O Novo Código SDR não foi usado no mercado **antes de 02/03/2025**? <sup>2</sup>
- Esta embalagem cumpre as especificações técnicas relativas à forma e às dimensões?
- Este rótulo cobre menos de 2/3 da superfície?
- As tintas das etiquetas autocolantes cumprem a política de exclusão da EuPIA?
- O símbolo “Volta” está impresso na embalagem de acordo com as especificações técnicas? <sup>3</sup>
- As tintas para etiquetas cumprem a política de exclusão da EuPIA?
- O produto contém menos de 25% de ingredientes lácteos?

**Oportunamente serão concluídos. Estão em curso os desenvolvimentos em curso que irão permitir a conclusão do processo de registo de produtos, bem como o registo das embalagens da Lista Vermelha  Não Aceite . Oportunamente serão divulgadas todas as alterações associadas.**

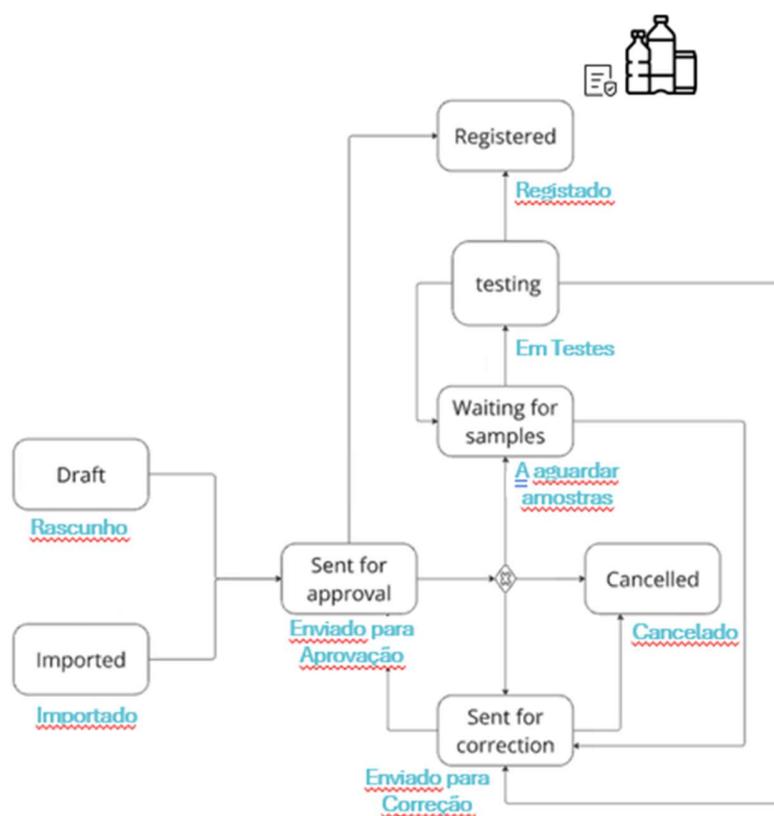
---

<sup>2</sup> Questão obrigatória apenas da fase de finalização do registo.

<sup>3</sup> Questão obrigatória apenas da fase de finalização do registo.

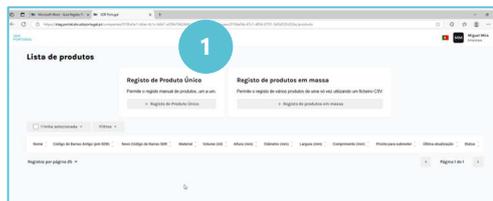
No ponto 4.3 é disponibilizado o Dicionário de Dados para suporte ao registo de produtos, no qual são apresentadas informações relativas ao descritivo de cada campo de dados, o formato, a obrigatoriedade de preenchimento e as opções de resposta permitidas. Para o preenchimento do “ficheiro CSV” deverá usar exclusivamente as abreviaturas para os valores de resposta permitidos em cada campo, conforme apresentado na última coluna “Allowed Values - Mass Product Import (CSV File)/Valores permitidos - Importação em massa (ficheiro CSV)”.

Durante o processo de registo, o estado associado ao registo de cada produto vai sendo atualizado de acordo com as diferentes etapas. Sempre que o estado de um produto é atualizado, os utilizadores registados como Gestor de Produto recebem uma notificação por email.

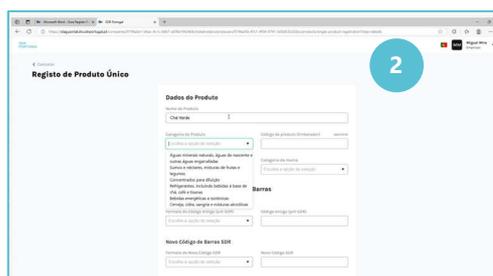


## 4.1 Registo de Produto Único

1. Clicar em "**Registo de Produto Único**" para iniciar.



2. Preencha os **dados do Produto**.



3. Preencha o código de barras atual (**código pré-SDR**).

4. Introduza os «**Dados da embalagem**», «Detalhes da etiqueta» e «Detalhes do produto» nos campos correspondentes, com os dados relativos à embalagem, incluindo dados relativos a tampas, etiquetas ou outros componentes.



**Características do Código de Barras**

**Código de Barras Antigo (pré-SDR)**

Formato do Código Antigo (pré-SDR)  Código Antigo (pré-SDR)

**Novo Código de Barras SDR**

Formato do Novo Código SDR  Novo Código SDR

Código Nacional/Específico ou Código Internacional/Partilhado

O Código de Barras cumpre as especificações técnicas de marcação?

O Novo Código SDR não foi usado antes de 02/03/2026

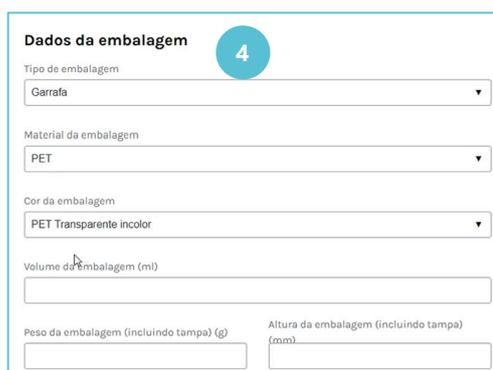
5. Algumas perguntas só ficam visíveis dependendo das respostas dadas. Por exemplo, se marcar as perguntas:

«**A embalagem é cilíndrica?**»

«**Esta embalagem está em conformidade com as especificações técnicas de forma e dimensões?**»

«**O logótipo «VOLTA» está impresso no recipiente de acordo com as especificações técnicas?**»

**O produto contém menos de 25% de ingredientes lácteos?**



**Dados da embalagem**

Tipo de embalagem

Material da embalagem

Cor da embalagem

Volume da embalagem (ml)

Peso da embalagem (incluindo tampa) (g)

Altura da embalagem (incluindo tampa) (mm)

6. Nas questões, de resposta obrigatória, que visam registar o resultado da avaliação realizada para cada produto pelo respetivo Embalador, é necessário confirmar a resposta nas respetivas "caixas de verificação". **Não é permitido prosseguir com o registo do produto se não estiver assegurada a conformidade da resposta a cada uma destas questões.**
7. Quando terminar o preenchimento, clique no botão **"Rever e Continuar"** para rever os seus dados preenchidos antes de enviar o produto para aprovação.
8. Também pode optar por **"Gravar como rascunho"** para completar o registo mais tarde. Para este efeito é necessário preencher, pelo menos, o "nome do produto".
9. Se a verificação não indicar erros, de seguida pode **"Enviar para aprovação"**. O estado do produto será alterado para **"Enviado para aprovação"**.
10. Clicar em **"Concluído"**.
11. Na janela que mostra a **Lista de Produtos**, pode ver uma nova linha de produto com o estado **"Enviado para aprovação"**.
12. Caso, após análise das informações submetidas, a SDR Portugal, verifique a necessidade de alterar ou completar alguns dados, o produto será **"Enviado para correção"** e o estado do registo será alterado.

A embalagem é cilíndrica?

Largura da embalagem (mm)

Comprimento da embalagem (mm)

Tem rótulo?

Esta embalagem irá utilizar etiqueta autocolante para rotulagem secundária, sobrepondo-se ao rótulo original?

Esta embalagem cumpre com as especificações técnicas relativas à forma e às dimensões?

O símbolo "Volta" está impresso na embalagem de acordo com as especificações técnicas?

Este rótulo cobre menos de 2/3 da superfície?

As tintas do rótulo cumprem a política de exclusão da EuPIA?

Esta embalagem irá utilizar etiqueta autocolante para rotulagem secundária, sobrepondo-se ao rótulo original?

### Dados do Produto

O produto contém menos de 25% de ingredientes lácteos?

Categoria de reciclabilidade da embalagem (de acordo com Especificações Técnicas)

Embalagem aceite pelo SDR (lista verde)

Conteúdo reciclado (%)

N.º de unidades colocadas no mercado em 2024

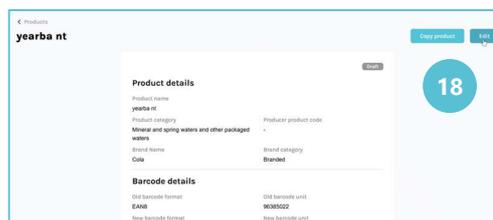
### Lista de produtos

| Registo de Produto Único                       |                      | Registo de produtos em massa   |                      |
|--|----------------------|--|----------------------|
| Permite o registo manual de produtos, um a um. |                      | Permite o registo de vários produtos de uma só vez utilizando um ficheiro CSV. |                      |
| Nome   | Nome                 | Material   | Volume               |
| 01000000000000000000                           | 01000000000000000000 | 01000000000000000000   | 01000000000000000000 |

### Products list

| Nome            | Old barcode | New barcode | Material | Volume | Height | Diameter | Width | Length | Ready for submit | Last updated | Status            |
|-----------------|-------------|-------------|----------|--------|--------|----------|-------|--------|------------------|--------------|-------------------|
| Cole Lisa 330ml | 25007802    | 75007809    | Alumínio | 330    | 88     | 79       |       |        |                  | 18.04.2025   | Check for updates |
| Cole Lisa 500ml | 25007406    | 75007803    | Alumínio | 500    | 96     | 79       | 65    |        |                  | 18.04.2025   | Check for updates |
| Fa Cola 330ml   | 10000000    | 10000000    | Alumínio | 330    | 99     | 96       | 53    |        |                  | 18.04.2025   | Check for updates |
| SDR água        | 96383074    | PET         | 500      | 50     | 100    | 150      |       |        |                  | 18.04.2025   | Check for updates |
| Yaelita 500ml   | 96383072    | PET         | 500      | 120    | 50     | 150      |       |        |                  | 18.04.2025   | Check for updates |
| Yaelita         | 96383073    | PET         | 500      | 120    | 50     | 150      |       |        |                  | 18.04.2025   | Check for updates |

13. Pode ver as informações sobre o motivo da necessidade de correção na notificação enviada por email e através do botão "**Dados**", que permite aceder à informação do Produto.
14. Clique no botão "**Editar**" para efetuar as alterações necessárias e, quando concluir, pode enviar de novo para aprovação.
15. O estado do registo voltará a ser alterado para "**Enviado para Aprovação**".
16. A SDR Portugal irá rever o registo e, caso não existam erros no preenchimento, oportunamente o estado será atualizado para "**A aguardar amostras**".
17. Nessa altura irá receber uma notificação com as **instruções para a preparação e envio das amostras** necessárias para a aprovação das embalagens.
18. Uma vez concluído o registo de um produto, pode replicar os dados inseridos para facilitar o registo de produtos semelhantes sem ter de preencher todos os campos novamente. Para isso, selecione o produto que pretende copiar e abra a ficha com os dados registados. Use a função "**Copiar produto**" para criar uma réplica.
19. Terá de preencher o **nome do novo produto** e os **dados do código de barras para a nova cópia**, para poder gravar a informação.
20. Pode editar os dados e, se necessário, fazer as alterações necessárias.
21. Quando concluir, deverá rever e submeter o novo produto para aprovação. Na Lista de Produtos, será criada uma nova linha.



**Dados do rótulo**

Esta embalagem irá utilizar etiqueta autocolante para rotulagem secundária, sobrepondo-se ao rótulo original?

Material da etiqueta autocolante: PP (<1g/cm3) | Tipo de etiqueta autocolante: Etiqueta autocolante Tipo 1

Adesivo/cola da etiqueta autocolante: Não solúvel em meio alcalino ou água e destacável a 60-80°C

Porque razão foi adotada a solução de marcação secundária? Mantém o Código de Barras do rótulo original (autocolante utilizado para correção do for...)

As tintas das etiquetas autocolantes cumprem a política de exclusão da EuPIA?

**Dados do Produto**

O produto contém menos de 25% de ingredientes lácteos?

Categoria de reciclabilidade da embalagem (de acordo com Especificações Técnicas): Embalagem aceite pelo SDR (lista verde)

No Unidades colocadas no mercado em 2024: 1533

Rever e Continuar | Gravar como rascunho

## SDR Portugal

Portal SDR Portugal - Instruções para Registos- Guia de Apoio ao Utilizador  
Versão 4.0 (19-08-2025)

## 4.2 Carregamento de Dados em Massa

Os Embaladores que têm muitos produtos para registar, podem utilizar a função de **“Registo de Produtos em massa”**, permitindo o carregamento de vários produtos em simultâneo. O ficheiro *“CSV template”* ficará disponível para download quando acede a esta área.

Tenha em atenção as seguintes informações:

- Só pode ser carregado um ficheiro de cada vez
- **Respeite as formatações e valores permitidos indicados** no Dicionário de Dados (ver 4.3)
- Se ocorrer um erro, será apresentada uma mensagem informando o utilizador do erro
- O ficheiro poderá então ser corrigido e reenviado
- Se o ficheiro estiver correto, os produtos são apresentados no portal com o estado **“Importado”**. Poderá verificar os dados importados e efetuar alterações antes de enviar para aprovação
- Se um produto já existir na base de dados, não será carregado novamente
- A SDR Portugal verifica os dados para aprovação. Desta verificação poderá resultar:
  - a) O produto é pré-aprovado e passa para o estado de **“A aguardar amostras”**
  - b) O produto é devolvido para correção e passa para o estado **“Enviado para correção”**
  - c) O produto é rejeitado – e o registo do produto é cancelado e passa para o estado **“Cancelado”**

Em qualquer situação, o utilizador recebe notificação sobre o estado do registo do produto.

## 4.3 Como preencher o ficheiro CSV4:

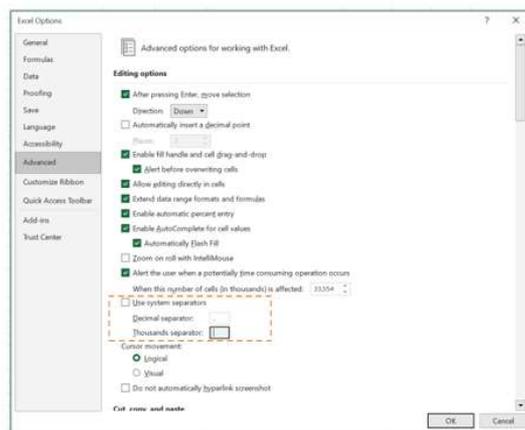
- **Ajuste as propriedades do ficheiro**

Os campos são separados por ponto e vírgula “;”.

Utilize o ponto como separador decimal.

Não utilize separadores de milhares.

Por exemplo introduza “1000” e não “1.000”.



<sup>4</sup> MAIS INFORMAÇÕES: <https://support.microsoft.com/pt-pt/office/alterar-o-car%C3%A1ter-utilizado-para-separar-milhares-ou-decimais-c093b545-71cb-4903-b205-aebb9837bd1e>

### SDR Portugal

Portal SDR Portugal - Instruções para Registos- Guia de Apoio ao Utilizador  
Versão 4.0 (19-08-2025)

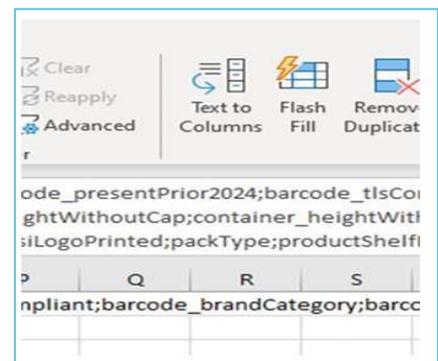
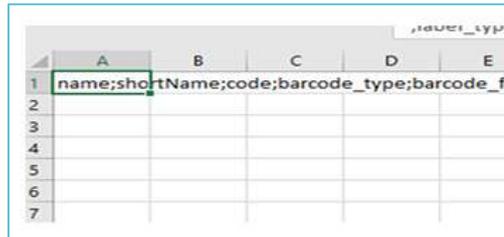
- Para obter a melhor experiência, use a ferramenta “Texto para colunas”<sup>5</sup>.



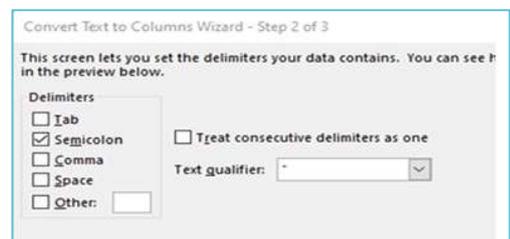
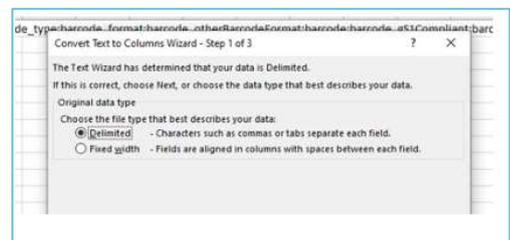
- **Abra e preencha o ficheiro CSV**

Converta o modelo CSV numa folha Excel:

- Selecione o separador “DATA” e, em seguida, a opção “Text to Columns” (abaixo).
- Transfira o modelo CSV através do ecrã Registo em massa de produtos (abaixo) e certifique-se de que a célula A1 está selecionada.

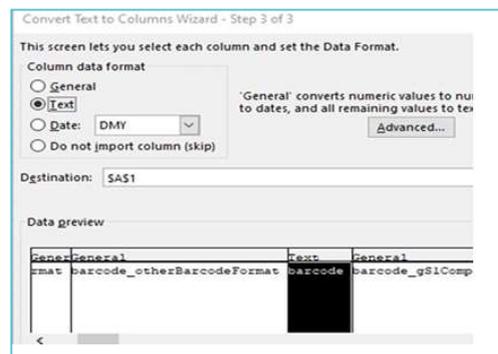


- Certifique-se de que Delimitado na Etapa 1 está selecionado (em baixo) e clique em “Seguinte”.
- Certifique-se de que apenas o ponto e vírgula está selecionado no passo 2 (acima)

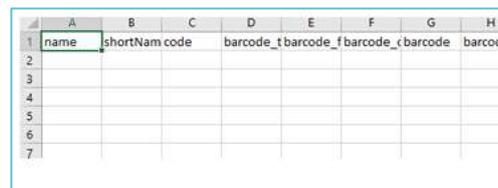


<sup>5</sup> MAIS INFORMAÇÕES: <https://support.microsoft.com/en-us/office/split-text-into-different-columns-with-the-convert-text-to-columns-wizard-30b14928-5550-41f5-97ca-7a3e9c363ed7>

- e) Selecione a coluna Código de barras e altere o formato de Geral para Texto.

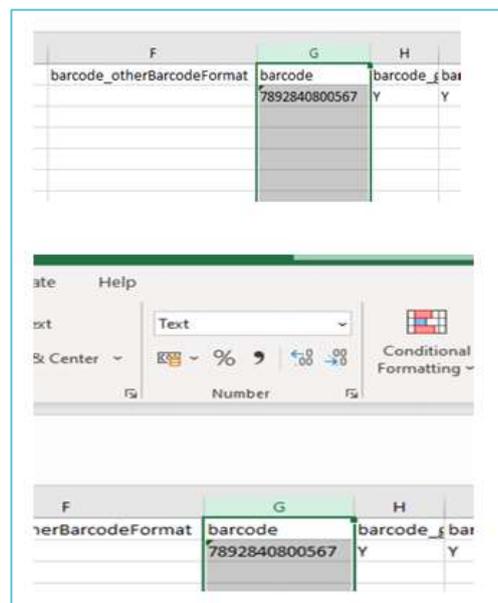


- f) A folha de cálculo deve ter o seguinte aspeto (em baixo).

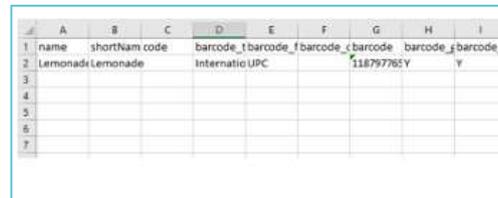


- g) Selecione a coluna G - Código de barras e verifique se o formato é Texto.

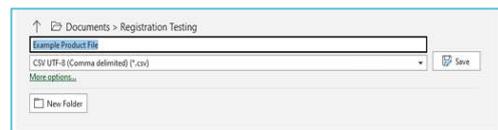
Isto significa que os códigos de barras introduzidos nela são apresentados na íntegra e não convertidos num número como este "3.632621 +12.



- h) Adicione os seus produtos (abaixo do passo 3). Certifique-se de que cumpre os requisitos indicados no quadro das páginas 10 a 14.

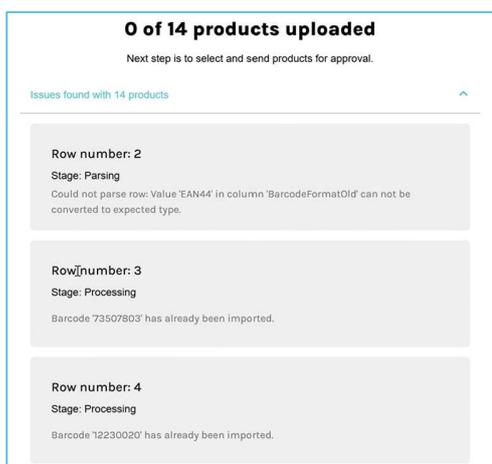
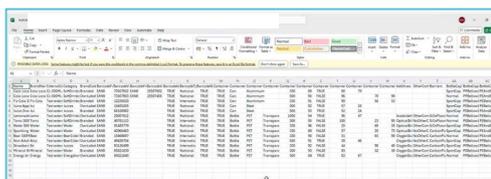
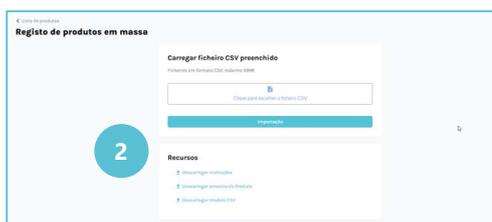
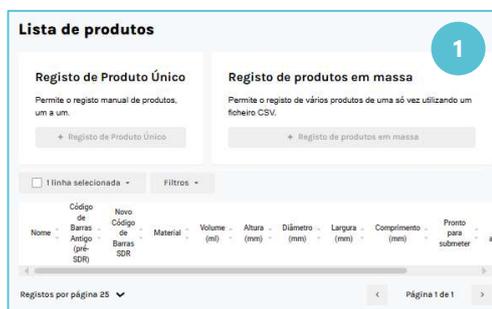


- i) Quando terminar, guarde o ficheiro como um ficheiro CSV (abaixo). Guardar como um ficheiro CSV UTF-8 (Delimitado por vírgulas) (\*.csv).



## 4.4 Registo de Produtos em massa

1. Clicar em "**Registo de produtos em massa**" para iniciar.
2. **Descarregue o ficheiro "CSV template"** através do botão disponibilizado.
3. Pode descarregar também o ficheiro auxiliar "CSV sample" que apresenta um exemplo de preenchimento.
4. Depois de preencher o ficheiro CSV (de acordo com as formatações e valores permitidos indicados no Dicionário de Dados (ver 4.3)), faça o upload no Portal.
5. Receberá um email com os resultados da importação quando o ficheiro tiver sido carregado. O email dirá se o carregamento foi efetuado com sucesso ou fornecerá detalhes sobre eventuais erros.
6. Se surgirem problemas durante a importação, serão indicados em "**Problemas encontrados com (#) produtos**", pode clicar no botão para abrir e ver toda a informação relacionada.
7. Poderá consultar os detalhes específicos sobre as linhas que contêm erros.
8. Pode carregar novamente o ficheiro CSV depois de corrigir todos os problemas.
9. Não é necessário remover os produtos já importados, uma vez que estes serão ignorados.
10. Para prosseguir clique em "**Concluir**".



### SDR Portugal

Portal SDR Portugal - Instruções para Registos- Guia de Apoio ao Utilizador  
Versão 4.0 (19-08-2025)



- opção **“Testado”** para confirmar a aceitação das embalagens nas RVM;
- opção **“Teste reprovado”**, quando se verifique que as embalagens recebidas apresentam problemas para aceitação nas RVM, sendo registado o motivo.

5. Esta etapa só fica concluída quando todos os Fornecedores de RVM tenham registado os resultados dos testes realizados (esta informação não fica disponível para os Embaladores).

| Verificador                          | Status      | Motivo |
|--------------------------------------|-------------|--------|
| Verificador de Produtos (TOMRA)      | Não testado |        |
| Verificador de Produtos (RVMSystems) | Não testado |        |
| Verificador de Produtos (ENVIPCO)    | Não testado |        |
| Verificador de Produtos (SIELAFF)    | Não testado |        |

6. Compete aos Serviços de Verificação de Produtos da SDR Portugal concluir a verificação dos produtos registados, incluindo código de barras, símbolo Volta e dados de cada produto, e registar a decisão selecionando uma das 3 opções:

- **“Concluir registo”** >> o estado do produto é alterado para **“Registado”**; e o produto é adicionado à base de dados de produtos aceites no SDR;
- **“Enviar para Correção”** >> o estado do produto é alterado para **“Enviado para Correção”**, sendo necessária intervenção pelo Gestor de Produtos do respetivo Embalador;
- **“São necessárias novas amostras”** >> o estado do produto é alterado para **“A aguardar amostras”** e o respetivo embalador deverá providenciar o envio de novas amostras.

7. Oportunamente serão realizadas auditorias de reciclabilidade para aferir a classificação das embalagens de acordo com os requisitos SDR:

- **Lista Verde** ■ Aceite
- **Lista Amarela** ■ Aceite condicionalmente
- **Lista Vermelha** ■ Não Aceite

As auditorias serão realizadas em articulação com os Embaladores e terão por base a informação técnica relativa aos materiais e componentes das embalagens.

## 4.4 Dicionário de Dados de Registo de Produtos

| Order<br>Ordem | Field name<br>Designação                                  | Description<br>Descrição  | Condition <sup>6</sup><br>Condição | Rules<br>Regras   | Allowed Values<br>Valores Permitidos  | Values Mass Product Import (CSV File)<br>Valores Importação em massa (ficheiro CSV)                 |
|----------------|---|---|------------------------------------|---|---|---|
| 1              | Name<br>Nome  | 'Product name ex. Cola-Loca<br>Lemon<br>Nome do Produto ex. Cola-Loca<br>Limão  | M                                  | cannot be space only<br>não pode ter só espaços   | Text (max length 100)<br>Texto (nº max. caracteres 100)   | (text/texto)  |
| 2              | Brand name<br>Designação da Marca                         | Name of the trademark used (ex.<br>Cola-Loca)<br>Designação da marca comercial<br>usada (ex. Cola-Loca)               | M                                  | cannot be space only<br>não pode ter só espaços   | Text (max length 100)<br>Texto (nº max. caracteres 100)   | (text/texto)  |
| 3              | Producer Product Code<br>Código do Produto<br>(Embalador) | Code used by Packer<br>Código usado pelo Embalador  | O                                  | cannot be space only<br>não pode ter só espaços   | Text (max length 50)<br>Texto (nº max. caracteres 50)   | (text/texto)  |
| 4              | Category<br>Categoria                                     | Product category according with<br>DRS Licence<br>Categoria do Produto de acordo<br>com o âmbito do SDR               | M                                  | mandatory completion<br>preenchimento obrigatório   | a) Mineral and spring waters and other packaged waters;<br>a) Águas minerais e de nascente ou outras águas embaladas;<br>b) Juices and nectars, and fruit and vegetable mixes;<br>b) Sumos e néctares e mixes de frutas e vegetais;<br>c) Concentrates for dilution;<br>c) Concentrados para diluição;<br>d) Soft drinks, including tea, coffee and herbal drinks;<br>d) Refrigerantes, incluindo bebidas à base de chá, café e<br>tisanas;<br>e) Energy and isotonic drinks;<br>e) Bebidas energéticas e isotónicas;<br>f) Beer, cider, sangria and alcoholic mixes.<br>f) Cerveja, sidra, sangria e mixes alcoólicos. | Water<br>Juices<br>Concentrates<br>SoftDrinks<br>EnergyIsotonicDrinks<br>BeerCiderSangriaAlcoholMix |
| 5              | Brand category<br>Categoria da Marca                      | Identification of the type of brand<br>Identificação do tipo de marca   | M                                  | mandatory completion<br>preenchimento obrigatório   | Branded<br>Marca do Produtor<br>Own-Label<br>Marca Própria (Distribuição)   | Branded<br>OwnLabel   |
| 6              | New barcode format<br>Formato do Novo Código<br>SDR       | Identification of the barcode<br>format (GS1 standard)<br>Identificação do formato do<br>código de barras (norma GS1) | C                                  | predefined values, must be filled in<br>prior status registered, optional in all<br>previous statuses<br>valores pré-definidos, deve ser<br>preenchido antes do registo do<br>estatuto, facultativo em todos os<br>estados anteriores | "EAN-8","EAN-13","UPC-A","UPC-E"  | EAN8<br>EAN13<br>UPCA<br>UPCE   |

<sup>6</sup> M – Mandatory / Obrigatório; O – Optional / Opcional; C – Conditional Mandatory / Obrigatório Condicional

| Order<br>Ordem | Field name<br>Designação   | Description<br>Descrição  | Condition <sup>6</sup><br>Condição | Rules<br>Regras  | Allowed Values<br>Valores Permitidos   | Values Mass Product Import (CSV File)<br>Valores Importação em massa (ficheiro CSV) |
|----------------|--|---|------------------------------------|--|--|---|
| 7              | New Barcode Unit<br>Novo Código SDR  | Article number represented by barcode<br>Número do artigo representado pelo código de barras  | C                                  | digits only, must be filled in prior status registered. optional in all previous statuses<br>apenas dígitos, deve ser preenchido no estado anterior registado, facultativo em todos os estados anteriores  | Number<br>Número   | (number/número)   |
| 8              | Old Barcode format<br>Formato do Código Antigo (pré-SDR)   | Identification of the barcode format (GS1 standard)<br>Identificação do formato do código de barras (norma GS1)   | C                                  | predefined values, mandatory if new barcode is not known, optional if new value is filled in<br>valores predefinidos, obrigatórios se o novo código de barras não for conhecido, facultativos se o novo valor for preenchido                                 | "EAN-8","EAN-13","UPC-A","UPC-E"   | EAN8<br>EAN13<br>UPCA<br>UPCE<br>Other  |
| 9              | Old barcode Unit<br>Código Antigo pré-SDR  | Article number represented in the old barcode (pre DRS)<br>Número do artigo representados no código de barras antigo (pré SDR)  | C                                  | digits only, mandatory if new barcode is not known, optional if new value is filled in<br>apenas dígitos, obrigatório se o novo código de barras não for conhecido, facultativo se o novo valor for preenchido   | Number<br>Número   | (number/número)   |
| 10             | Does this Barcode comply with the labelling technical specifications?<br>O código de barras cumpre as especificações técnicas de marcação? | Confirmation of this Barcode compliance with the labelling technical specifications?<br>Confirmação de que o código de barras cumpre as especificações técnicas de marcação.    | C                                  | predefined values, conditional mandatory - if new Barcode is filled<br>valores predefinidos, condicional obrigatório - se o novo Código de Barras for preenchido   | True<br>Verdadeiro   | True  |
| 11             | National Specific or International Barcode<br>Código Nacional/Específico ou Código Internacional/Partilhado                                | Identification of the type of barcode<br>Identificação do tipo de código de barras  | C                                  | predefined values, conditional mandatory - if new Barcode is filled<br>valores predefinidos, condicional obrigatório - se o novo Código de Barras for preenchido   | National Specific<br>Nacional Especifico<br>International Shared<br>Internacional Partilhado | National<br>International   |
| 12             | The new barcode hasn't been present on the market prior 02/03/2026<br>O novo código de barras não foi usado no mercado antes de 02/03/2026 | Confirmation that the new barcode hasn't been present on the market prior 02/03/2026<br>Confirmação de que o novo código de barras não foi usado no mercado antes de 02/03/2026 | C                                  | predefined values, conditional mandatory - if new Barcode is filled <b>to proceed user must confirm that "YES"</b><br>valores predefinidos, condicional obrigatório - se o novo Código de Barras for preenchido <b>o utilizador deve confirmar que "SIM"</b> | True<br>Verdadeiro   | True  |
| 13             | Does this container comply with shape and dimensions technical specifications?   | Confirmation that this container comply with shape and dimensions technical specifications  | M                                  | predefined values, <b>to proceed user must confirm that "YES"</b><br>valores predefinidos, <b>para prosseguir o utilizador deve confirmar que "SIM"</b>  | True<br>Verdadeiro   | True  |

SDR Portugal

Portal SDR Portugal - Instruções para Registos- Guia de Apoio ao Utilizador

Versão 4.0 (19-08-2025)

| Order<br>Ordem | Field name<br>Designação   | Description<br>Descrição  | Condition <sup>6</sup><br>Condição | Rules<br>Regras   | Allowed Values<br>Valores Permitidos   | Values Mass Product Import (CSV File)<br>Valores Importação em massa (ficheiro CSV) |
|----------------|--|---|------------------------------------|---|--|---|
|                | Esta embalagem cumpre as especificações técnicas relativas à forma e às dimensões? | Confirmação de que a embalagem cumpre as especificações técnicas relativas à forma e às dimensões |                                    |   |  |   |
| 14             | Container type<br>Tipo de Embalagem  | Identification of the type of container<br>Identificação do tipo de embalagem                     | M                                  | predefined values<br>valores predefinidos   | Bottle/Can<br>Garrafa/Lata   | Bottle<br>Can   |
| 15             | Container material<br>Material da Embalagem  | Identification of the container material body<br>Identificação do material do corpo da embalagem  | M                                  | predefined values<br>valores predefinidos   | if "Can" => options: "Aluminium", "Steel"<br>se "Lata" => opções "Alumínio", "Aço"<br>if "Bottle" => options: "PET"<br>se "Garrafa" => opções "PET"  | Aluminium<br>Steel<br>PET   |
| 16             | Container color<br>Cor da Embalagem  | Identification of the container color<br>Identificação da cor da embalagem                        | C                                  | predefined values, conditionally mandatory if container type = "bottle"<br>valores predefinidos, condicionalmente obrigatórios se o tipo de contentor = "garrafa" | "Transparent Clear PET"<br>"PET Transparente incolor"<br>"Transparent Light Blue PET",<br>"PET Transparente azul claro"<br>"Transparent Green PET"<br>"PET Transparente verde"<br>"Transparent - Other colours PET"<br>"PET Transparente outras cores" | TransparentClear<br>TransparentLightBlue<br>TransparentGreen<br>TransparentOther    |
| 17             | Container Volume (ml)<br>Volume da Embalagem (ml)                                  | Package contents volume<br>Volume do conteúdo da embalagem  | M                                  | Value with whole digits only<br>Valor apenas com dígitos inteiros   | Number (x<3000)<br>Número (x<3000)   | (number/número)   |
| 18             | Container weight (g) (with cap)<br>Peso da embalagem (incluindo tampa) (g)         | Container weight (g) (with cap)<br>Peso da embalagem (g) (com tampa)                              | M                                  | Value with whole digits only<br>Valor apenas com dígitos inteiros   | Number (6<x<=100)<br>Número (6<x<=100)   | (number/número)   |
| 19             | Is container cylindrical?<br>A embalagem é cilíndrica?                             | Confirmation of the container shape<br>Confirmação da forma da embalagem                          | M                                  | predefined values<br>valores predefinidos   | True/False<br>Verdadeiro/Falso   | True<br>False   |
| 20             | Container Height (mm) (with cap)<br>Altura da Embalagem (incluindo tampa) (mm)     | Container Height (mm) (with cap)<br>Altura da Embalagem (mm) (com tampa)                          | M                                  | Value with whole digits only<br>Valor apenas com dígitos inteiros   | Number (10<x<=400)<br>Número (10<x<=400)   | (number/número)   |
| 21             | Container Diameter (mm)<br>Diâmetro da Embalagem (mm)                              | Container Diameter (maximum) (mm)<br>Diâmetro (máximo) da Embalagem (mm)                          | M                                  | Value with whole digits only, If cylindrical = YES - 10<value<200<br>Valor apenas com dígitos inteiros, se cilíndrico = SIM - 10<valor<200                        | Number<br>Número   | (number/número)   |
| 22             | Container width (mm)<br>Largura da Embalagem (mm)                                  | Container width (maximum) (mm)<br>Largura (máxima) da Embalagem (mm)                              | M                                  | Value with whole digits only, If cylindrical = YES - 10<value<200   | Number<br>Número   | (number/número)   |

**SDR Portugal**

Portal SDR Portugal - Instruções para Registos- Guia de Apoio ao Utilizador

Versão 4.0 (19-08-2025)

| Order<br>Ordem | Field name<br>Designação  | Description<br>Descrição   | Condition <sup>6</sup><br>Condição | Rules<br>Regras  | Allowed Values<br>Valores Permitidos   | Values Mass Product Import (CSV File)<br>Valores Importação em massa (ficheiro CSV)                     |
|----------------|---|--|------------------------------------|--|--|---|
|                |   |  |                                    | Valor apenas com dígitos inteiros, se cilíndrico = SIM - 10<valor<201  |  |   |
| 23             | Container length (mm)<br>Comprimento da Embalagem (mm)              | Container length (maximum) (mm)<br>Comprimento (máximo) da Embalagem (mm)  | M                                  | Value with whole digits only, If cylindric = YES - 10<value<200<br>Valor apenas com dígitos inteiros, se cilíndrico = SIM - 10<valor<202   | Number<br>Número   | (number/número)   |
| 24             | Additives<br>Aditivos   | Identification of the presence of additives in the material of the container body<br>Identificação da presença de aditivos no material do corpo da embalagem | C                                  | predefined values, conditionally mandatory if container material = PET<br>valores predefinidos, condicionalmente obrigatórios se o material do contentor = PET   | "UV stabilizers"<br>"Estabilizadores de UV"<br>"Acetaldehyde (AA) blockers"<br>"Bloqueadores de acetaldeído"<br>"Optical brighteners"<br>"Branqueadores óticos"<br>"Oxygen scavengers"<br>"Sequestrantes de oxigénio"<br>"Other"<br>"Outros"<br>"No additives"<br>"Sem aditivos" | UVStabilizers<br>AcetaldehydeBlockers<br>OpticalBrighteners<br>OxygenScavengers<br>Other<br>NoAdditives |
| 25             | Other components - PET bottles<br>Outros componentes - garrafas PET | Identification of the presence of other components in the container body<br>Identificação da presença de outros componentes no corpo da embalagem            | C                                  | predefined values, conditionally mandatory if container type = bottle and container material = PET<br>valores predefinidos, condicionalmente obrigatórios se o tipo de recipiente = garrafa e o material do recipiente = PET | "No other components"<br>"Sem outros componentes"<br>"Other component materials with density <1 g/cm <sup>3</sup> "<br>"Outros materiais componentes com densidade <1 g/cm <sup>3</sup> "  | NoOtherComponents<br>OtherComponentsBellow1   |

| Order<br>Ordem | Field name<br>Designação   | Description<br>Descrição  | Condition <sup>6</sup><br>Condição | Rules<br>Regras  | Allowed Values<br>Valores Permitidos   | Values Mass Product Import (CSV File)<br>Valores Importação em massa (ficheiro CSV)  |
|----------------|--|---|------------------------------------|--|--|--|
| 26             | Barriers<br>Barreiras  | Identification the presence of material barriers in the container body<br>Identificação da presença de materiais barreira no corpo da embalagem | C                                  | <p>predefined values, conditionally mandatory if and container material = "PET" and If container color = "Transparent Clear PET" or "Transparent Ligth Blue PET"</p> <p>valores predefinidos, condicionalmente obrigatórios se e material do contentor = "PET" e se a cor do recipiente = "PET transparente" ou "PET azul claro transparente"</p> <p>-----</p> <p>predefined values, conditionally mandatory if container material = "PET" and Container color = "Transparent Green PET" container color = "Transparent - other colours PET"</p> <p>valores predefinidos, condicionalmente obrigatórios se o material do recipiente = "PET" e se a cor da embalagem = "PET Transparente Verde" cor do recipiente = "PET Transparente - outras cores"</p> | <p>"SiOx plasma-coating"</p> <p>"Revestimento/Plasma de SiOx"</p> <p>"Carbon plasma-coating"</p> <p>"Revestimento/Plasma de Carbono"</p> <p>"PTN alloy"</p> <p>"Liga de PTN"</p> <p>"PA-MXD6 multilayer with &lt;5wt% PA-MXD6 and no tie layers"</p> <p>"PA-MXD6 multicamadas com &lt;5% (em peso) e sem camadas de ligação"</p> <p>"PGA multilayer"</p> <p>"PGA multicamada"</p> <p>"No barriers"</p> <p>"Sem material barreira"</p> <p>-----</p> <p>"SiOx plasma-coating"</p> <p>"Revestimento-Plasma de SiOx"</p> <p>"Carbon plasma-coating"</p> <p>"Revestimento/Plasma de carbono"</p> <p>"PTN alloy"</p> <p>"Liga de PTN"</p> <p>"PA-MXD6 multilayer with &lt;6wt% PA-MXD6 and no tie layers"</p> <p>"PA-MXD6 multicamadas com &lt;6% (em peso) e sem camadas de ligação"</p> <p>"PGA multilayer"</p> <p>"PGA multicamadas"</p> <p>"EVOH multilayer with &lt;3wt%" and no tie layers"</p> <p>"EVOH Multicamadas com &lt;3% (em peso) e sem camadas de ligação"</p> <p>"No barriers"</p> <p>"Sem material barreira"</p> | <p>SiOxPlasma</p> <p>CarbonPlasma</p> <p>PTNAlloy</p> <p>PAMXD6MultilayerBellow5wt</p> <p>PGAMultilayer</p> <p>PAMXD6MultilayerBellow6wt</p> <p>EVOHMultilayerBellow3wt</p> <p>NoBarrier</p> |
| 27             | Type of Closure/Cap - PET Bottles<br>Tipo de fecho/tampa - Garrafas PET      | Identification of type of Closure/Cap - PET Bottles<br>Identificação do tipo de fecho/tampa - Garrafas PET                                      | C                                  | <p>predefined values, conditionally mandatory if container type = bottle and container material = "PET"</p> <p>valores predefinidos, condicionalmente obrigatórios se o tipo de recipiente = garrafa e o material do recipiente = "PET"</p>  | <p>"sport cap"</p> <p>"normal"</p>   | <p>Normal</p> <p>SportCap</p>  |
| 28             | Closure/Cap Material - PET Bottles<br>Material do fecho/tampa - Garrafas PET | Material closure/Cap Material identification - PET Bottles<br>Identificação do material do fecho/tampa - Garrafas PET                           | C                                  | <p>predefined values, conditionally mandatory if container type = "bottle"</p> <p>valores predefinidos, condicionalmente obrigatórios se o tipo de contentor = "garrafa"</p>   | <p>"PP (&lt;1g/cm3)"</p> <p>"PE (&lt;1g/cm3)"</p>  | <p>PPBellow1</p> <p>PEBellow1</p>  |

| Order<br>Ordem | Field name<br>Designação  | Description<br>Descrição   | Condition <sup>6</sup><br>Condição | Rules<br>Regras   | Allowed Values<br>Valores Permitidos   | Values Mass Product Import (CSV File)<br>Valores Importação em massa (ficheiro CSV) |
|----------------|---|--|------------------------------------|---|--|---|
| 29             | Closure/Cap Liner – PER<br>Bottles<br>Selo de fecho/tampa   | Identification of Closure/Cap<br>Liner<br>Identificação de sistema de<br>Fecho/Revestimento da tampa                                   | C                                  | predefined values, conditionally<br>mandatory if container type = bottle<br>and container material = "PET"<br>valores predefinidos,<br>condicionalmente obrigatórios se o<br>tipo de recipiente = garrafa e o<br>material do recipiente = "PET" | "PE (<1g/cm3)"<br>"PP (<1g/cm3)"<br>"PE+EVA (<1g/cm3)"<br>"TPO (<1g/cm3)"<br>"TPS <0,95g/cm3)"   | PEBellow1<br>PPBellow1<br>PEAndEVABellow1<br>TPOBellow1<br>TPSBellow095<br>NoLiner  |
| 30             | Can body material<br>Material do corpo da lata  | Identification of can body<br>material<br>Identificação do material do<br>corpo da lata  | C                                  | predefined values, conditionally<br>mandatory if container type = "can"<br>valores predefinidos,<br>condicionalmente obrigatórios se o<br>tipo de contentor = "can"   | 100% Aluminium foil<br>100% liga de Alumínio<br>100% Steel foil<br>100% liga de Aço<br>Aluminum foil with up to 5% (w/w) mixture of other metals<br>Liga de alumínio com uma mistura de outros metais até 5%<br>(em peso)<br>Steel foil with up to 5% (w/w) mixture of other metals<br>Liga de aço com uma mistura de outros metais até 5% (em<br>peso)  | Aluminium<br>Steel<br>AluminiumMixture5<br>SteelMixture5                            |
| 31             | Why was the secondary<br>marking solution adopted?<br>Por que razão foi adotada a<br>solução de marcação<br>secundária? | Justify why was the secondary<br>marking solution adopted<br>Justificação da razão para adoção<br>da solução de marcação<br>secundária | C                                  | predefined values, conditionally<br>mandatory if stickers = "Yes"<br>valores predefinidos,<br>condicionalmente obrigatórios se os<br>autocolantes = "Sim"   | "- same barcode as original label (sticker used for barcode<br>format correction and/or Volta symbol and/or mandatory<br>information for national consumers)",<br>"- o mesmo código de barras do rótulo original (autocolante<br>utilizado para correção do formato do código de barras e/ou<br>símbolo Volta e/ou informações obrigatórias para os<br>consumidores nacionais)",<br>"- new national specific barcode (different original)<br>"- novo código de barras nacional específico (diferente do<br>original) | SameEAN<br>NewNationalEANS DR   |
| 32             | Type of Closure/Cap - Cans<br>Tipo de fecho/tampa -<br>Latas  | Identification of type of<br>Closure/Cap - Cans<br>Identificação do tipo de<br>fecho/tampa - Latas                                     | C                                  | predefined values, conditionally<br>mandatory if container type = "can"<br>valores predefinidos,<br>condicionalmente obrigatórios se o<br>tipo de contentor = "can"   | "normal"<br>"normal"<br>"resealable cap"<br>"tampa com fecho de "abrir-e-fechar"   | Normal<br>ResealableCap   |
| 33             | Material of Closure/Cap -<br>Cans<br>Material de fecho/tampa -<br>Latas   | Identification of material of<br>Closure/Cap - Cans<br>Identificação do material de<br>fecho/tampa - Latas                             | C                                  | predefined values, conditionally<br>mandatory if container type = "can"<br>valores predefinidos,<br>condicionalmente obrigatórios se o<br>tipo de contentor = "can"   | "Same metal as can body"<br>"O mesmo metal que o corpo da lata"<br>"Metal different from the body"<br>"Metal diferente do corpo"<br>"Plastic (except PVC)"<br>"Plástico (exceto PVC)"  | SameMetalAsBody<br>DifferentFromBody<br>PlasticNoPVC                                |
| 34             | Gas Capsule<br>Cápsula de gás   | Gas Capsule presence<br>Presença de Cápsula de gás   | C                                  | predefined values, conditionally<br>mandatory if container type = "can"<br>valores predefinidos,<br>condicionalmente obrigatórios se o<br>tipo de contentor = "can"   | True/False<br>Verdadeiro/Falso   | True<br>False   |

| Order<br>Ordem | Field name<br>Designação  | Description<br>Descrição   | Condition <sup>6</sup><br>Condição | Rules<br>Regras  | Allowed Values<br>Valores Permitidos   | Values Mass Product Import (CSV File)<br>Valores Importação em massa (ficheiro CSV)   |
|----------------|---|--|------------------------------------|--|--|---|
| 35             | Aluminium Foil Cover<br>Tampa com película de alumínio  | Aluminium Foil Cover Presence<br>Presença de cobertura com película de alumínio          | C                                  | predefined values, conditionally mandatory if container type = "can"<br>valores predefinidos, condicionalmente obrigatórios se o tipo de contentor = "can"   | True/False<br>Verdadeiro/Falso   | True<br>False   |
| 36             | Plastic Foil Cover<br>Tampa com película de plástico  | Plastic Foil Cover presence<br>Presença de cobertura com película de plástico            | C                                  | predefined values, conditionally mandatory if container type = "can"<br>valores predefinidos, condicionalmente obrigatórios se o tipo de contentor = "can"   | True/False<br>Verdadeiro/Falso   | True<br>False   |
| 37             | Has Label?<br>Tem Rótulo?   | Label presence<br>Presença de rótulo   | C                                  | predefined values, conditionally mandatory if container type = "bottle"<br>valores predefinidos, condicionalmente obrigatórios se o tipo de contentor = "garrafa"  | True/False<br>Verdadeiro/Falso   | True<br>False   |
| 38             | Label Material<br>Material do rótulo  | Identification of label Material<br>Identificação do material do rótulo                  | C                                  | predefined values, conditionally mandatory for bottles and container material = "PET" and HasLabel="Yes"<br>valores predefinidos, condicionalmente obrigatórios para garrafas e material do recipiente = "PET" e HasLabel="Yes"  | "PE (<1g/cm3)"<br>"PP (<1g/cm3)"<br>"OPP (<1g/cm3)"<br>"PET foam (<0,95g/cm3)"<br>"EPS (<0,95g/cm3)"<br>"Lightly metallized (<0,95g/cm3)"<br>"Ligeiramente metalizado (<0,95g/cm3)"<br>"Paper (without fiberloss)"<br>"Papel /sem fiberloss)"  | PEBellow1<br>PPBellow1<br>OPPBellow1<br>PETFoamBellow095<br>EPSBellow095<br>LightlyMetallizedBellow095<br>PaperWithoutFiberLoss |
| 39             | Label adhesive/glue type<br>Tipo de adesivo/cola para rótulos                                 | Identification of label adhesive/glue type<br>Identificação de adesivo/cola para rótulos | C                                  | predefined values, conditionally mandatory for bottles and container material = "PET" and HasLabel="Yes"<br>valores predefinidos, condicionalmente obrigatórios para garrafas e material do recipiente = "PET" e HasLabel="Yes"  | "alkali/water non-soluble and releasable at 60-80°C"<br>"não solúvel em meio alcalino ou água e destacável a 70-90°C"<br>"alkali/water non-soluble and releasable at 60-80°C"<br>"não solúvel em meio alcalino ou água e destacável a 70-90°C" | ReleasableFrom60To80<br>ReleasableFrom70To90<br>Other (falta incluir)   |
| 40             | Does this label cover less than 2/3 surface?<br>Este rótulo cobre menos de 2/3 da superfície? | Label size<br>Tamanho do rótulo  | C                                  | predefined values, conditionally mandatory for bottles and container material = "PET" and HasLabel="Yes",<br><b>to proceed user must confirm that "YES"</b><br>valores predefinidos, condicionalmente obrigatórios para garrafas e material do recipiente = "PET" e HasLabel="Yes", <b>para prosseguir o utilizador deve confirmar que "SIM"</b> | True<br>Verdadeiro   | True  |

SDR Portugal

Portal SDR Portugal - Instruções para Registos- Guia de Apoio ao Utilizador

Versão 4.0 (19-08-2025)

| Order<br>Ordem | Field name<br>Designação  | Description<br>Descrição   | Condition <sup>6</sup><br>Condição | Rules<br>Regras  | Allowed Values<br>Valores Permitidos   | Values Mass Product Import (CSV File)<br>Valores Importação em massa (ficheiro CSV)   |
|----------------|---|--|------------------------------------|--|--|---|
| 41             | Will product use sticker for secondary labelling, overlaying the original label?<br>Esta embalagem irá utilizar etiqueta autocolante para rotulagem secundária, sobrepondo-se ao rótulo original? | Confirmation of sticker utilization<br>Confirmação do uso de etiqueta autocolante  | C                                  | predefined values<br>valores predefinidos  | True/False<br>Verdadeiro/Falso   | True<br>False   |
| 42             | Sticker Material<br>Material da etiqueta autocolante  | Identification of sticker Material<br>Identificação do material da etiqueta autocolante  | C                                  | predefined values, conditionally mandatory if product uses sticker = "YES"<br>valores predefinidos, condicionalmente obrigatórios se o produto utilizar autocolante = "SIM"  | "PE (<1g/cm3)"<br>"PP (<1g/cm3)"<br>"OPP (<1g/cm3)"<br>"PET foam (<0,95g/cm3)"<br>"EPS (<0,95g/cm3)"<br>"Lightly metallized (<0,95g/cm3)"<br>"Ligeiramente metalizado (<0,95g/cm3)"<br>"Paper (without fiberloss)"<br>"Papel /sem fiberloss)"  | PEBellow1<br>PPBellow1<br>OPPBellow1<br>PETFoamBellow095<br>EPSBellow095<br>LightlyMetallizedBellow095<br>PaperWithoutFiberLoss |
| 43             | Sticker Adhesive<br>Adesivo/cola da etiqueta autocolante  | Identification of sticker Adhesive<br>Identificação do tipo de cola da etiqueta autocolante  | C                                  | predefined values, conditionally mandatory if product uses sticker = "YES"<br>valores predefinidos, condicionalmente obrigatórios se o produto utilizar autocolante = "SIM"  | "alkali/water non-soluble and releasable at 60-80°C"<br>"não solúvel em meio alcalino ou água e destacável a 70-90°C"<br>"alkali/water non-soluble and releasable at 60-80°C"<br>"não solúvel em meio alcalino ou água e destacável a 70-90°C" | AlkaliNonSoluble60To80<br>AlkaliNonSoluble70To90<br>Other (falta incluir)   |
| 44             | Sticker Layout<br>Tipo de etiqueta autocolante  | Identification of sticker Layout<br>Identificação do tipo de etiqueta autocolante  | C                                  | predefined values, if stickers =Yes;"Type 1", " Type 2"<br>valores predefinidos, se autocolantes =Sim; "Etiqueta Autocolante Tipo 1", "Etiqueta Autocolante Tipo 2"  | Type 1<br>Etiqueta Autocolante Tipo 1<br>Type 2<br>Etiqueta Autocolante Tipo 2   | Type1<br>Type2  |
| 45             | Sticker inks comply with the EuPIA exclusion policy<br>As tintas das etiquetas autocolantes cumprem a política de exclusão da EuPIA   | Confirmation of sticker inks compliance with the EuPIA exclusion policy<br>Confirmação de que as tintas para as etiquetas autocolantes cumprem a política de exclusão da EuPIA | C                                  | predefined values, conditionally mandatory if product uses sticker = "YES", <b>to proceed user must confirm that "YES"</b><br>valores predefinidos, condicionalmente obrigatórios se o produto utilizar autocolante = "SIM, <b>para prosseguir o utilizador deve confirmar que "SIM"</b> | True<br>Verdadeiro   | True  |

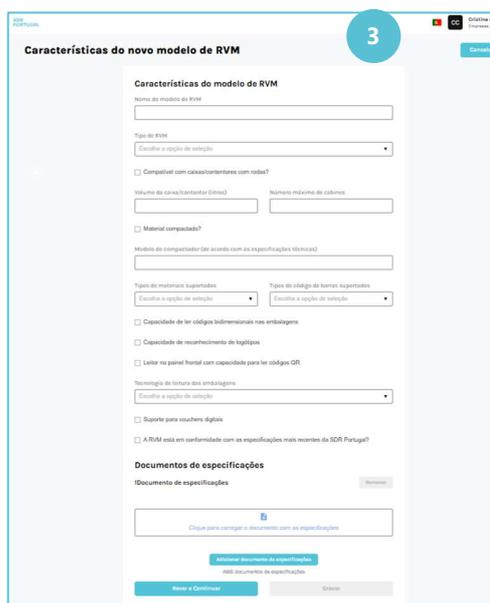
| Order<br>Ordem | Field name<br>Designação  | Description<br>Descrição   | Condition <sup>6</sup><br>Condição | Rules<br>Regras  | Allowed Values<br>Valores Permitidos   | Values Mass Product Import (CSV File)<br>Valores Importação em massa (ficheiro CSV) |
|----------------|---|--|------------------------------------|--|--|---|
| 46             | Is the Logo "Volta" printed on container according with the technical specifications?<br>O símbolo "Volta" está impresso na embalagem de acordo com as especificações técnicas? | Confirmation that the Logo "Volta" printed on container according with the technical specifications<br>Confirmação de que o símbolo "Volta" está impresso na embalagem de acordo com as especificações técnicas  | C                                  | predefined values, conditional mandatory - if new BC is filled, <b>to proceed user must confirm that "YES"</b><br>valores predefinidos, condicional obrigatório - se o novo código de barras for preenchido, <b>para prosseguir o utilizador deve confirmar que "SIM"</b>  | True<br>Verdadeiro   | True  |
| 47             | Label inks comply with the EuPIA exclusion policy<br>As tintas para etiquetas cumprem a política de exclusão da EuPIA   | Confirmation of label inks compliance with the EuPIA exclusion policy<br>Confirmação de que as tintas para etiquetas cumprem a política de exclusão da EuPIA   | C                                  | predefined values, optionally mandatory for bottles and container material = "PET" and HasLabel="Yes", <b>to proceed user must confirm that "YES"</b><br>valores predefinidos, adicionalmente obrigatórios para garrafas e material do recipiente = "PET" e HasLabel="Yes", <b>para prosseguir o utilizador deve confirmar que "SIM"</b> | True<br>Verdadeiro   | True  |
| 48             | Recyclability category of the packaging<br>Categoria de reciclabilidade da embalagem (de acordo com Especificações Técnicas)  | Identification of the recyclability category of the packaging according to the criteria defined in the Technical Specifications.<br>Identificação da categoria de reciclabilidade da embalagem de acordo com os critérios definidos nas Especificações Técnicas. | M                                  | predefined values<br>valores predefinidos  | "DRS accepted container" (green list)<br>"Embalagem aceite pelo SDR" (lista verde)<br>"DRS conditionally accepted container" (yellow list)<br>"Embalagem aceite condicionalmente pelo SDR" (lista amarela) | GreenList<br>YellowList   |
| 49             | % of recycled content<br>Conteúdo reciclado (%)   | Identification of the recycled content in the packaging body material<br>Identificação do conteúdo de reciclado no material do corpo da embalagem.   | C                                  | If PET Bottle, 0<=value<=100<br>Se Garrafa PET, 0<=valor<=100  | Number (%)<br>Número (%)   | (%)   |
| 50             | 2024 Product Number units<br>Nº de unidades colocadas no mercado em 2024  | Last year Product Nr. Units<br>Nº de Unidades colocadas no mercado nacional em 2024  | M                                  | 0<=value<=1000000000<br>0<=valor<=1000000000   | Number<br>Número   | (number/número)   |
| 51             | Does the product contains less than 25% of dairy ingredients?<br>O produto contém menos de 25% de ingredientes lácteos?   | Confirmation that the product contains less than 25% of dairy ingredients<br>Confirmação de que o produto contém menos de 25% de ingredientes lácteos  | M                                  | predefined values , <b>to proceed user must confirm that "YES"</b><br>valores predefinidos, <b>para prosseguir o utilizador deve confirmar que "SIM"</b>   | True<br>Verdadeiro   | True  |

## 5. Registo de RVMs

Após a aprovação do registo do perfil Fornecedor de RVM, fica disponível o formulário para registo dos modelos de RVM previamente certificados pela SDR Portugal.

### 5.1 Registo de Modelos de RVM

1. Entre na área “Fornecedor de RVM”, clicando sobre o bloco que aparece na janela.
2. Abra um novo formulário clicando sobre o botão “Adicionar modelo de RVM”.
3. Preencha os **dados do Modelo de RVM a registar**.
4. Para concluir o registo dos modelos de RVM certificados, é necessário carregar os documentos relativos à verificação de conformidade das especificações SDR:
  - Lista verificação para certificação de modelos de RVM, preenchida
  - Brochura técnica com resumo dos dados mais relevantes
  - Desenhos para suporte do layout de decoração das máquinas em vinil
  - Manual do Utilizador (PT)
  - Declaração de Conformidade CE
  - Plano de manutenção
  - Requisitos de acessibilidade.



## 6. Registo de Pontos de Recolha

Os Operadores de Pontos de Recolha estão obrigados a efetuar o registo e aprovação dos pontos de recolha abrangidos pelo SDR.

Os estabelecimentos com área de exposição e venda contínua superior a 50 m<sup>2</sup> e inferior a 400 m<sup>2</sup>, podem solicitar a dispensa da obrigação de receber embalagens SDR quando sejam cumpridos os requisitos :

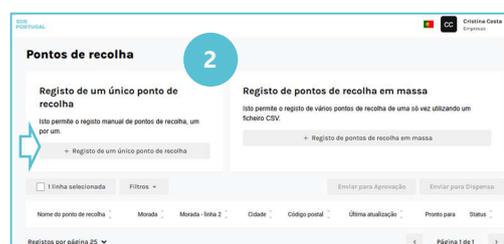
- apresentem comprovada falta de condições para a receção de embalagens, avaliada mediante a indisponibilidade de uma área para armazenamento de embalagens de pelo menos 2m<sup>2</sup>;
- desde que, exista uma densidade mínima suficiente de Pontos de Recolha na envolvente do local em que se situam, avaliada em pelo menos 1 ponto de recolha ativo num raio de 500m.

**Para a fase 1 do registo de pontos de recolha, só é possível “Guardar como Rascunho”. Posteriormente, após aprovação da minuta do contrato a estabelecer com os Pontos de Recolha poderá editar os rascunhos guardados e concluir o registo.**

No ponto 6.4 é disponibilizado o Dicionário de Dados para suporte ao registo de pontos de recolha, no qual são apresentadas informações relativas ao descritivo de cada campo de dados, o formato, a obrigatoriedade de preenchimento e as opções de resposta permitidas. Para o preenchimento do “ficheiro CSV” deverá usar exclusivamente os valores de resposta permitidos em cada campo, conforme apresentado na última coluna “Allowed Values - Mass Product Import (CSV File)/Valores permitidos - Importação em massa (ficheiro CSV)”.

### 6.1 Registo de Ponto de Recolha Único

1. Clicar em **“Operador de Ponto de Recolha”** para iniciar.
2. Seleccione **“Registo de um único ponto de recolha”**.



3. Preencha os dados necessários para o registo do ponto de recolha.

**Dados do novo ponto de recolha**

Nome do ponto de recolha

Tipo de ponto de recolha

Área da loja

Área de armazenamento de sacos

Código GLN (opcional)

Referência do ponto de recolha (opcional)

Morada

Morada - linha 1

4. Preencher a morada.
5. A longitude e a latitude serão preenchidas automaticamente.
6. Em alternativa, poderá identificar a localização exata do ponto de recolha através do mapa interativo.

**Morada**

Morada - linha 1

Morada - linha 2 (opcional)

Código postal

Cidade

Latitude

Longitude

7. Preencha o horário de funcionamento e, caso seja diferente, o horário de logística para os diferentes dias da semana.

**Horário de funcionamento**

Segunda-feira

Terça-feira

Quarta-feira

Quinta-feira

Sexta-feira

Sábado

Domingo

8. No passo seguinte deverá selecionar a o opção do tipo de registo que pretende:

- **“Registo com dados de recolha”** >> para prosseguir o registo do Ponto de Recolha, completando os dados necessários.
- **“Registo com Dispensa”** >> para fazer o registo simplificado antes de solicitar a dispensa da obrigação de recolha de embalagens.

9. Para prosseguir o registo é necessário indicar a opção de recolha a atribuir ao Ponto de Recolha:

- Manual
- Automática (com RVM)
- Automática (com RVM móvel)

**Horário de logística**

O horário de logística é o mesmo que o horário de funcionamento?

**Segunda-feira**  
Adicionar horas de logística

**Terça-feira**  
Adicionar horas de logística

**Quarta-feira**  
Adicionar horas de logística

**Quinta-feira**  
Adicionar horas de logística

**Sexta-feira**  
Adicionar horas de logística

**Sábado**  
Adicionar horas de logística

**Domingo**  
Adicionar horas de logística

**Dados da recolha**

Tipo de registo

Registo com dados da recolha

Registo com dispensa

Rever e Continuar Gravar

**Dados da recolha**

Tipo de registo

Registo com dados da recolha

Registo com dispensa

1. Dados da recolha Remove

Tipo de recolha

Escolha a opção de seleção

Manual  
RVM  
RVM móvel

10. Continue a preencher os dados relativos às condições para recolha:

- Fornecedor de RVM
- Modelo de RVM
- Número de série da RVM
- Opção por separação de materiais ou mistura de PET e Latas
- Capacidade dos sacos a utilizar, 500 ou 1000 litros

1. Dados da recolha

Tipo de recolha  
RVM

Nome do Fornecedor de RVM  
TOMRA Test

Modelo de máquina RVM  
RVM Test

Número do série da RVM  
999999999

Contentores mistos

Sacos de latas  
500

Sacos de PET  
500

Data de início  
13/08/2025

Data de Fim  
13/08/2025

Adicionar dados da recolha

Rever e Continuar Gravar

11. Para concluir, deve preencher os dados relativos ao início da operação e, quando aplicável, à fim da operação com os dados de recolha registados anteriormente. Tenha em atenção que:

- a **Data de início** deve ser o dia em que o ponto de recolha irá começar a recolher embalagens SDR, devolvidas pelos consumidores,
- a **Data de fim** é um campo opcional, que apenas deve ser preenchido caso seja necessário necessário **alterar as condições de recolha de embalagens** ou **para solicitar dispensa**.

Data de início  
12/08/2025

Data de Fim  
14/08/2025

Adicionar dados da recolha

Rever e Continuar Gravar

12. Para finalizar o registo, clique no botão «**Rever e Continuar**».

13. Depois de verificar os dados preenchidos, clique em “**Gravar**”.

14. Depois de verificar os dados preenchidos, clique em “**Enviar para Aprovação**” e de seguida em “**Confirmar**”.

Adicionar dados da recolha

Rever e Continuar Gravar

Dados da recolha

1. Dados da recolha

Tipo de recolha  
RVM

Nome do Fornecedor de RVM  
TOMRA Test

Modelo de máquina RVM  
RVM Test

Número de série da RVM  
999999999

Contentores mistos  
Não

Sacos de latas  
500

Sacos de PET  
500

Data de início  
13.08.2025

Data de Fim  
28.08.2025

Enviar para Aprovação Voltar para editar Dados

## 6.2 Registo de Pontos de Recolha em massa

1. Seleccione “**Registo de pontos de recolha em massa**”.



2. Descarregue o ficheiro modelo CSV, bem como os ficheiros auxiliares com as instruções e exemplo de pontos de recolha.



## 6.3 Como preencher o ficheiro CSV<sup>7</sup>

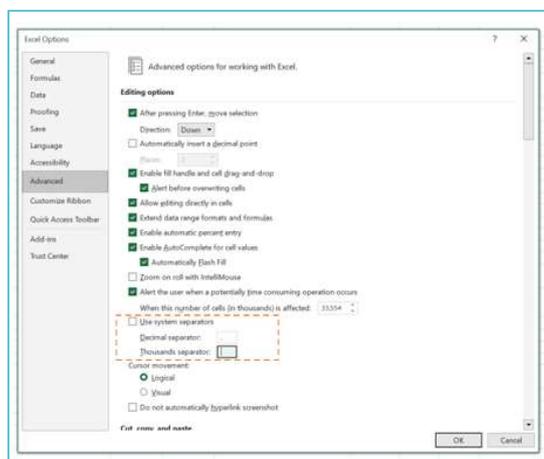
- **Ajuste as propriedades do ficheiro**

Os campos são separados por ponto e vírgula “;”.

Utilize o ponto como separador decimal.

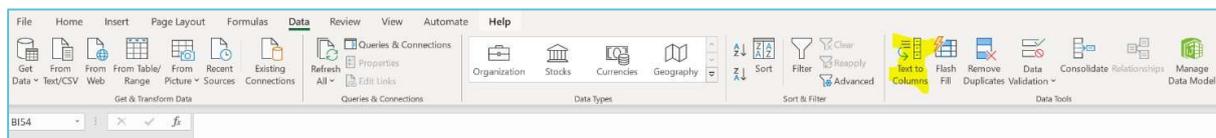
Não utilize separadores de milhares.

Por exemplo introduza “1000” e não “1.000”.



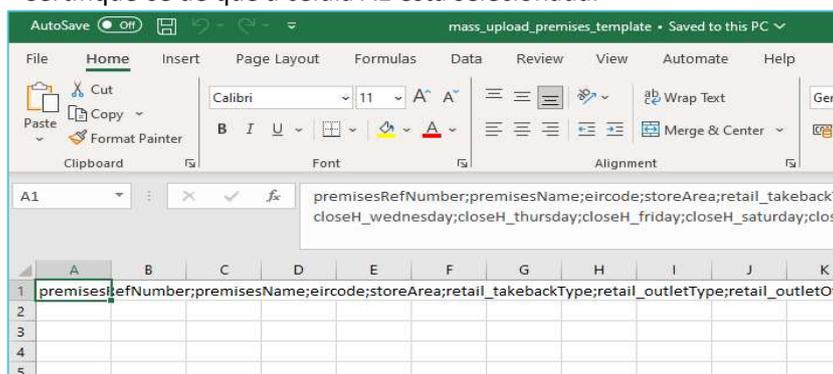
<sup>7</sup> MAIS INFORMAÇÕES: <https://support.microsoft.com/pt-pt/office/alterar-o-car%C3%A1ter-utilizado-para-separar-milhares-ou-decimais-c093b545-71cb-4903-b205-aebb9837bd1e>

- Para obter a melhor experiência, use a ferramenta “Texto para colunas”<sup>8</sup>.

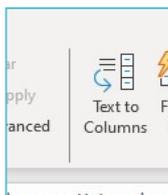


- Converta o modelo CSV numa folha de cálculo Excel utilizando o seguinte processo:

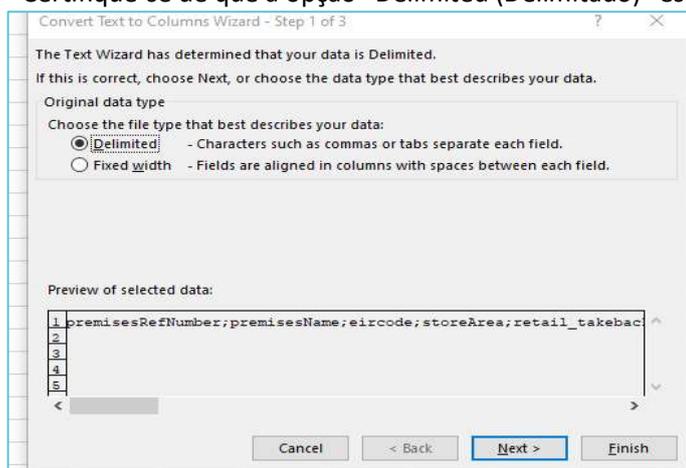
- a. Certifique-se de que a célula A1 está selecionada.



- b. Selecione o separador «DATA» e, em seguida, a opção «Text to Columns»:

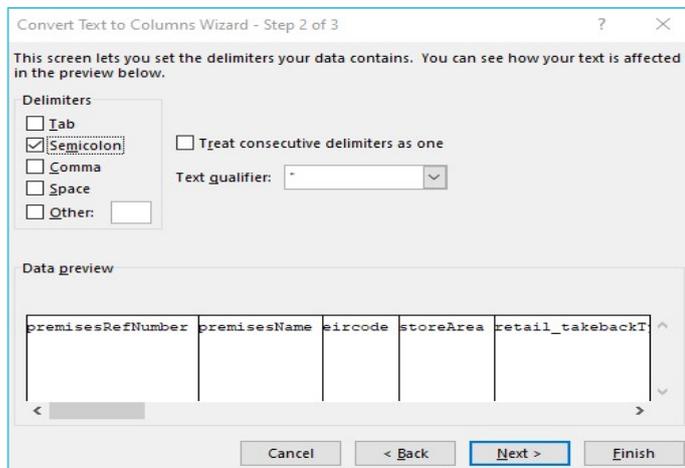


- c. Certifique-se de que a opção “Delimited (Delimitado)” está selecionada, antes de avançar

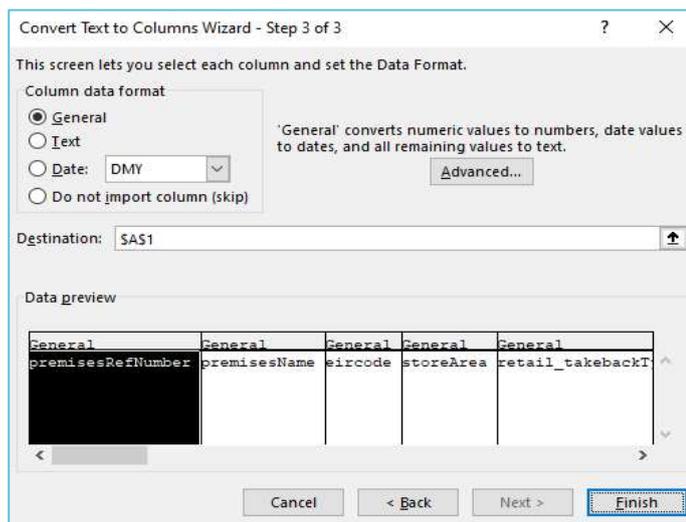


<sup>8</sup> MAIS INFORMAÇÕES: <https://support.microsoft.com/en-us/office/split-text-into-different-columns-with-the-convert-text-to-columns-wizard-30b14928-5550-41f5-97ca-7a3e9c363ed7>

- d. Certifique-se de que a opção «Semicolon (Ponto e vírgula)» está seleccionada



- e. Clique em «Finish (Concluir)» e deverá obter os campos necessários em colunas separadas



|   | A                 | B            | C       | D         | E                   | F                 |
|---|-------------------|--------------|---------|-----------|---------------------|-------------------|
| 1 | premisesRefNumber | premisesName | eircode | storeArea | retail_takebackType | retail_outletType |
| 2 |                   |              |         |           |                     |                   |
| 3 |                   |              |         |           |                     |                   |

- f. Agora já pode introduzir os dados dos pontos de recolha e guardar como um ficheiro CSV UTF-8 (delimitado por vírgulas) e de seguida carrega-lo no Portal.



## 6.5 Registo de Pontos de Recolha em massa

1. Depois de preparar o ficheiro CSV com os dados dos pontos de recolha, faça a importação do ficheiro para o Portal.

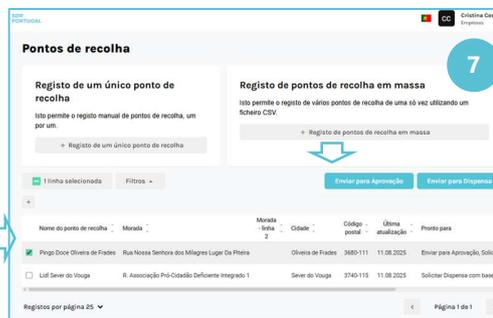


2. Irá visualizar uma mensagem com o resultado do carregamento de dados em massa. Pode abrir para ver as informações detalhadas. Simultaneamente receberá uma notificação por email.



3. Clique no botão "Terminar" para concluir. A lista de pontos de recolha importados com sucesso ficará disponível, sendo indicado o estado "Importado".

4. Pode editar individualmente cada ponto de recolha importado e efetuar alterações, guardando como "Rascunho", e pode "Rever e Continuar" para verificar se existem erros antes de "Enviar para aprovação" e em seguida "Confirmar".



5. Ou, pode optar por "Enviar para Aprovação" vários pontos de recolha de uma só vez, selecionando as respetivas linhas.

## 6.5 Pedido de Dispensa

1. Pode efetuar o pedido de dispensa de um ponto de recolha tanto a partir do registo de um único ponto de recolha” ou a partir da lista de pontos de recolha.
2. Através do **“Registo de um único ponto de recolha”**, após o registo dos dados preliminares, deve seleccionar a opção do tipo de registo **“Registo com Dispensa”**.
3. Alternativamente, pode aceder à lista de pontos de recolha, seleccionar a linha do ponto de recolha a submeter a dispensa e usar o botão **“Enviar para Dispensa”** para registar o motivo de dispensa e de seguida em **“Confirmar”**.
4. Esta informação será posteriormente avaliada pelos serviços da SDR Portugal.
5. O pedido de dispensa deve ser apresentado juntamente com documentos comprovativos que confirmem e certifiquem que os critérios de isenção foram cumpridos e que permitam a sua avaliação pela SDR Portugal.

**Dados da recolha**

Tipo de registo

Registo com dados da recolha

Registo com dispensa

Motivo da Dispensa

Área útil

Nota de Dispensa

Área de armazenamento disponível inferior a 2m2

Rever e Continuar Gravar

**Pontos de recolha**

Registo de um único ponto de recolha

Registo de pontos de recolha em massa

Enviar para Aprovação Enviar para Dispensa

| Nome do ponto de recolha       | Morada   | Cidade             | Código postal | Última atualização | Pronto para                       |
|--------------------------------|--|--------------------|---------------|--------------------|-----------------------------------|
| Phogo Dizer Oliveira de Frades | Rua Nossa Senhora dos Milagres Lugar Da Pimenta  | Oliveira de Frades | 3460-111      | 11.08.2025         | Enviar para Aprovação, Selecionar |
| Lul Sever do Vougo             | R. Associação Pró-Cidadão Deficiente Integrado 1 | Sever do Vougo     | 3740-115      | 11.08.2025         | Solicitar Dispensa com base na    |

Registos por página 25

Página 1 de 1

**Enviar para Dispensa**

Motivo da Dispensa

Área útil

Nota de Dispensa

Área de armazenamento disponível inferior a 2m2

Confirmar

## 6.6 Dicionário de Dados de Registo de Pontos de Recolha

| Ordem | Designação                    | Atributo                                     | Descrição | Condição | Regras                                     | Comprim. máx. | Valores permitidos                                      |
|-------|-------------------------------|--|-----------|----------|--|---------------|---|
| 1     | Nome                          |  |           | Y        |  | 1             | texto livre   |
| 2     | Tipo de ponto de recolha      |  |           | Sim      |  |               | Revendedor Público<br>Horeca<br>Eventos                 |
| 3     | Referência externa            |  |           | N        |  | 10            | texto livre   |
| 4     | Área de armazenamento         | Área de armazenamento (m <sup>2</sup> )      |           | Y        |  | 5             | Numérico<br>Apenas números inteiros, sem casas decimais |
| 5     | BagsStorageArea               | Tipo de ponto de venda                       |           | Y        |  | 5             | Numérico<br>Apenas números inteiros, sem casas decimais |
| 6     | Latitude                      |  |           | Y        |  |               | Numérico<br>&lt;-90,90&gt;                              |
| 7     | Longitude                     |  |           | Y        |  |               | Numérico<br>&lt;-180,180&gt;                            |
| 8     | EndereçoLinha1                |  |           | Y        |  | 1             | texto livre   |
| 9     | Endereço2                     |  |           | N        |  | 100           | texto livre   |
| 13    | Código postal                 |  |           | S        | Código postal português válido<br>XXXX-XXX | 8             | Numérico  |
| 14    | GLN                           |  |           | N        |  | 13            | texto livre   |
| 15    | Horário de funcionamento (2ª) | Horário de funcionamento às segundas-feiras  |           | Y        |  |               |   |
| 16    | Horário de funcionamento (3ª) | Horário de funcionamento às terças-feiras    |           | Y        |  |               |   |
| 17    | Horário de funcionamento (4ª) | Abertura e horário de encerramento em quarta |           | Y        |  |               |   |

**SDR Portugal**

Portal SDR Portugal - Instruções para Registos- Guia de Apoio ao Utilizador  
Versão 4.0 (19-08-2025)

|    |   |   |  |     |                                     |  |                                     |
|----|---|---|--|-----|-------------------------------------|--|-------------------------------------|
| 18 | Horário de funcionamento (5ª)               | Horário de funcionamento na quinta-feira                |  | Y   |                                     |  |                                     |
| 19 | Horário de funcionamento (6ª)               | Horário de funcionamento às sextas-feiras               |  | Sim |                                     |  |                                     |
| 20 | Horário de funcionamento aos sábados        | Horário de abertura e horário de encerramento no sábado |  | Y   |                                     |  |                                     |
| 21 | Horário de funcionamento aos domingos       | Horário de funcionamento ao domingo                     |  | Sim |                                     |  |                                     |
| 2  | Horário de logística (2ª)                   | Horário de funcionamento às segundas-feiras             |  | Sim |                                     |  |                                     |
| 23 | Horário de Logística (3ª)                   | Horário de funcionamento às terças-feiras               |  | Y   |                                     |  |                                     |
| 24 | Horário de Logística (4ª)                   | Abertura e horário de encerramento às quartas-feiras    |  | Y   |                                     |  |                                     |
| 25 | Horário de Logística (5ª)                   | Horário de funcionamento na quinta-feira                |  | Sim |                                     |  |                                     |
| 26 | Horário Logística (6ª)                      | Horário de funcionamento na sexta-feira                 |  | Sim |                                     |  |                                     |
| 27 | Sábado Logística Horário                    | Horário de funcionamento ao sábado                      |  | Sim |                                     |  |                                     |
| 28 | Domingo Logística Horário                   | Horário de funcionamento aos domingos                   |  | Sim |                                     |  |                                     |
| 29 | Detalhes da recolha 1<br>Tipo de recolha    |   |  | Y   |                                     |  | Manual<br>Rvm<br>MobileRvm          |
| 30 | Detalhes da coleção1RvmModelCode            |   |  | Y   | apenas se o tipo de recolha for rvm |  | Numérico                            |
| 31 | Detalhes da coleção 1<br>RvmNúmero de série |   |  | Sim | apenas se o tipo de recolha for rvm |  | Numérico                            |
| 32 | Detalhes da coleção1Data de início          |   |  | Sim | apenas se o tipo de recolha for rvm |  | Numérico<br>date(e.g. "2026-01-01") |

**SDR Portugal**

Portal SDR Portugal - Instruções para Registos- Guia de Apoio ao Utilizador  
Versão 4.0 (19-08-2025)

|    |   |  |  |     |                                     |                                    |
|----|---|--|--|-----|-------------------------------------|------------------------------------|
| 33 | Detalhes da coleção1Data de término                 |  |  | N   | apenas se o tipo de recolha for rvm | Numérico<br>date(e.g."2026-01-01") |
| 34 | Detalhes da recolha1Contentores mistos              |  |  | Y   | apenas se o tipo de recolha for rvm | Y<br>N                             |
| 35 | Detalhes da recolha1Podem ser sacos                 |  |  | Sim | apenas se o tipo de recolha for rvm | 500<br>10                          |
| 36 | Detalhes da recolha1Sacos para animais de estimação |  |  | Y   | apenas se o tipo de recolha for rvm | 50<br>100                          |
| 37 | Detalhes da coleção1Sacos mistos                    |  |  | Y   | apenas se o tipo de coleção for rvm | 50<br>100                          |
| 38 | Detalhes da coleção2Tipo de coleção                 |  |  | Y   |                                     | Manual<br>Rvm<br>MobileRvm         |
| 39 | Detalhes da coleção2RvmModelCode                    |  |  | Y   | apenas se o tipo de recolha for rvm | Numérico                           |
| 40 | Detalhes da coleção 2 Rvm Número de série           |  |  | Sim | apenas se o tipo de recolha for rvm | Numérico                           |
| 41 | Detalhes da coleção 2 Data de início                |  |  | Sim | apenas se o tipo de recolha for rvm | Numérico<br>date(e.g."2026-01-01") |
| 42 | Detalhes da recolha2Data de fim                     |  |  | N   | apenas se o tipo de recolha for rvm | Numérico<br>date(e.g."2026-01-01") |
| 43 | Detalhes da recolha2Contentores mistos              |  |  | Y   | apenas se o tipo de recolha for rvm | Y<br>N                             |
| 44 | Detalhes da recolha2Podem ser sacos                 |  |  | Sim | apenas se o tipo de recolha for rvm | 500<br>100                         |
| 45 | Detalhes da recolha2Sacos para animais de estimação |  |  | Y   | apenas se o tipo de recolha for rvm | 50<br>100                          |

**SDR Portugal**

Portal SDR Portugal - Instruções para Registos- Guia de Apoio ao Utilizador  
Versão 4.0 (19-08-2025)

|    |   |  |  |     |                                     |  |                                    |
|----|---|--|--|-----|-------------------------------------|--|------------------------------------|
| 46 | Detalhes da coleção2Sacos mistos                  |  |  | Y   | apenas se o tipo de coleção for rvm |  | 50<br>100                          |
| 47 | Detalhes da coleção3Tipo de coleção               |  |  | Y   |                                     |  | Manual<br>Rvm<br>MobileRvm         |
| 48 | Detalhes da coleção3RvmModelCode                  |  |  | Y   | apenas se o tipo de recolha for rvm |  | Numérico                           |
| 49 | Detalhes da coleção3RvmNúmero de série            |  |  | Sim | apenas se o tipo de recolha for rvm |  | Numérico                           |
| 50 | Detalhes da coleção3Data de início                |  |  | Sim | apenas se o tipo de recolha for rvm |  | Numérico<br>date(e.g."2026-01-01") |
| 51 | Detalhes da coleção3Data de término               |  |  | N   | apenas se o tipo de recolha for rvm |  | Numérico<br>date(e.g."2026-01-01") |
| 52 | Detalhes da recolha3Contentores mistos            |  |  | Y   | apenas se o tipo de recolha for rvm |  | Y<br>N                             |
| 53 | Detalhes da recolha3Podem ser sacos               |  |  | Sim | apenas se o tipo de recolha for rvm |  | 50<br>100                          |
| 54 | Detalhes da coleção3Sacos de animais de estimação |  |  | Y   | apenas se o tipo de recolha for rvm |  | 50<br>100                          |
| 55 | Detalhes da coleção3Sacos mistos                  |  |  | Y   | apenas se o tipo de coleção for rvm |  | 500<br>10                          |

| Order | Label               | Attribute          | Description | Mandatory | Rules | Max Length | Allowed Values                                   |
|-------|---------------------|--------------------|-------------|-----------|-------|------------|--|
| 1     | Name                |                    |             | Y         |       | 100        | free text  |
| 2     | CollectionPointType |                    |             | Y         |       |            | Retailer<br>Public<br>Horeca<br>Events           |
| 3     | ExternalReference   |                    |             | N         |       | 100        | free text  |
| 4     | StoreArea           | Store Area (M2)    |             | Y         |       | 5          | Numeric<br>Whole numbers only, no decimal places |
| 5     | BagsStorageArea     | Retail Outlet Type |             | Y         |       | 5          | Numeric<br>Whole numbers only, no decimal places |

**SDR Portugal**

Portal SDR Portugal - Instruções para Registos- Guia de Apoio ao Utilizador  
Versão 4.0 (19-08-2025)



## Histórico de versões

| Versão | Data       | Resumo das alterações efetuadas   |
|--------|------------|---|
| 2.0    | 14/07/2025 | Foi incluído o ponto " <b>1.3 Funções e Acessos</b> ". Correções no ponto " <b>4.3 Dicionário de Dados de Registo de Produtos</b> ": " <u>Peso da embalagem</u> (incluindo tampa) (g)", limite mínimo 6 g em vez de 10 g; "Valores permitidos - Importação em massa (ficheiro CSV)", <u>Barreiras</u> usar "NoBarrier" em vez de "NoBarriers", <u>Cor das Garrafas PET</u> usar "TransparentLightBlue" em vez de "TransparentLigthtBlue". |
| 3.0    | 07/08/2025 | Inclusão de novos pontos relativos ao registo de Fornecedores de RVM e Registo de Operadores de PdR (3.2, 3.3, 5 e 6)   |
| 4.0    | 19/08/2025 | Revisão de pontos relativos ao registo de Fornecedores de RVM, Registo de resultados de Testes e Registo de Operadores de PdR (3.2, 3.3, 4.3, 5 e 6). Instruções para ficheiros CSV (4.4 e 6.2).  |
|        |            |   |
|        |            |   |